



## **Školní vzdělávací program**

# **PODNIKÁNÍ**

### **Identifikační údaje:**

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Zřizovatel:	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Název ŠVP: Kód a název oboru:	Podnikání 64-41-L/51 Podnikání
Stupeň vzdělání: Úroveň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou kvalifikační úroveň EQF 4
Délka vzdělávání: Forma vzdělávání:	2 roky denní
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem
Datum a číslo jednací:	5565/2021
Podpis ředitele a razítko školy:	

**Obsah:**

<b>1</b>	<b>Profil absolventa .....</b>	<b>3</b>
1.1	Základní identifikační údaje .....	3
1.2	Popis uplatnění absolventa v praxi .....	3
1.3	Očekávané kompetence absolventa .....	3
1.4	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání ..	4
<b>2</b>	<b>Charakteristika školního vzdělávacího programu .....</b>	<b>5</b>
2.1	Základní identifikační údaje .....	5
2.2	Celkové pojetí vzdělávání .....	5
2.3	Metody výuky .....	5
2.4	Organizace výuky .....	5
2.5	Realizace rozvoje klíčových kompetencí .....	5
2.6	Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy .....	6
2.7	Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity .....	9
2.8	Způsob a kritéria hodnocení žáků .....	9
2.9	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	10
<b>3</b>	<b>Učební plán .....</b>	<b>12</b>
3.1	Základní identifikační údaje .....	12
3.2	Rozvržení vyučovacích předmětů .....	12
3.3	Přehled využití týdnů ve školním roce .....	12
<b>4</b>	<b>Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....</b>	<b>14</b>
<b>5</b>	<b>Učební osnovy ŠVP .....</b>	<b>15</b>
5.1	Český jazyk .....	15
5.2	Anglický jazyk .....	19
5.3	Matematika .....	24
5.5	Umění a literatura .....	29
5.6	Tělesná výchova .....	33
5.7	Ekonomika .....	37
5.8	Právo .....	42
5.9	Účetnictví .....	45
5.10	Písemná a elektronická komunikace .....	49
5.11	Psychologie .....	52
5.12	Praxe .....	55
5.13	Základy společenských věd .....	59
5.14	Informační a komunikační technologie .....	62
5.15	Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět .....	66
<b>6</b>	<b>Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu .....</b>	<b>71</b>
6.1	Základní materiální podmínky .....	71
6.2	Personální podmínky .....	71
6.3	Organizační podmínky .....	71
6.4	Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech .....	72
6.5	Charakteristika spolupráce se sociálními partnery .....	74
<b>7</b>	<b>Schvalovací doložka .....</b>	<b>75</b>
<b>8</b>	<b>Revize dokumentu .....</b>	<b>76</b>

# 1 Profil absolventa

## 1.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru:	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP:	Podnikání
Datum platnosti:	od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

## 1.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou je kvalifikovaným pracovníkem schopným samostatné činnosti v oblasti ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané dovednosti a znalosti umožní absolventům uplatnit se při řízení vlastní firmy především v oblasti, pro kterou byl připravován v konkrétním učebním oboru.

## 1.3 Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v nástavbovém oboru Podnikání směřuje k tomu, aby absolvent prohloubil a rozvinul v návaznosti na dosažené vzdělání tyto kompetence:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a základních pracovně-právních vztazích;
- rozumí podstatě a principům podnikání;
- má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- spolupracuje s ostatními lidmi;
- odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informační a komunikační technologie;
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení;
- navrhne způsob řešení problému, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušenosti a vědomostí nabytých dříve;
- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje;
- zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci;
- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních;
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím;
- interpretuje statistické a ekonomické údaje;
- zvládá řešení svých sociálních a ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace;
- je finančně gramotný;
- orientuje se v problematice peněz a cen;
- vede pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv a závazků;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje;

- kriticky přistupuje k realitě, vytváří si vlastní argumenty a podložený názor;
- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a obsahově správně;
- manipuluje s dokumenty, včetně elektronických, podle stanovených pravidel;
- dodržuje všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti;
- provádí základní podnikové činnosti, tzn. charakterizují mikro a makroekonomické jevy;
- provádí marketingový výzkum, používá marketingovou strategii; orientuje se v problematice managementu;
- zpracovává doklady podniku;
- provádí účetní operace; orientuje se v soustavě daní; rozvíjí schopnosti vést jednání s obchodními partnery;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající BOZP a požární prevence;
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- zná význam, účel, užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- efektivně hospodaří s finančními prostředky.

#### 1.4 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

- vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou; dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce;
- konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem;
- dosažený stupeň vzdělání – střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4.

## 2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

### 2.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru :	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP :	Podnikání
Datum platnosti :	od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### 2.2 Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP vychází z požadavku trhu práce a z materiálních i personálních podmínek školy a je zaměřen do oblasti technickohospodářských nebo manažerských funkcí a na potřeby týkající se řízení malých a středních podniků.

Cílem je vybavit žáky potřebnými teoretickými a praktickými znalostmi a návyky v rozsahu kompetencí absolventa a připravit je pro další profesní dráhu, naučit žáky zásadám týmové práce včetně řešení problémových situací.

### 2.3 Metody výuky

Na úseku teoretického vyučování budou při výuce využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity na všeobecně vzdělávací i odborné předměty.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

### 2.4 Organizace výuky

Základem výuky je teoretická výuka. Počet hodin teoretické výuky je průměrně 6 vyučovacích hodin denně. V prvním ročníku absolvují žáci dvoutýdenní souvislou praxi u zaměstnavatelů.

### 2.5 Realizace rozvoje klíčových kompetencí

ŠVP je v celém svém rozsahu orientován na klíčové kompetence, které jsou široce přenositelné a umožňují žákům pružně reagovat na vývoj a zavádění nových technologií, rozšiřují možnosti uplatnění žáků na současném trhu práce. Kompetence byly stanoveny na základě podrobné analýzy a zkušeností z uplatnění našich absolventů v praxi.

Zpracovatelský tým zvolil společnou strategii na postupech, metodách a formách práce i dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy. Výsledky byl zpracovány do koncepcí učebních osnov jednotlivých předmětů. Nezbytnou podmínkou pro rozvíjení klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce.

Vyučovací předmět	Oblast cílů klíčových kompetencí							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Český jazyk	X	X	X	X	X	X		X
Anglický jazyk	X	X	X	X	X	X		X
Matematika	X	X			X	X	X	X
Cvičení z matematiky	X	X			X	X	X	X
Umění a literatura	X	X	X	X	X	X	X	X
Tělesná výchova	X	X	X	X	X	X	X	X
Ekonomika	X	X	X	X	X	X	X	X
Právo	X	X	X	X	X	X	X	X
Účetnictví	X	X			X	X	X	X
Pisemná a elektronická komunikace	X	X	X	X	X	X	X	X
Psychologie	X	X	X	X	X	X	X	X
Praxe	X	X	X	X	X	X	X	X
Základy společenských věd	X	X	X	X	X	X		X
Informační a komunikační technologie	X	X	X	X	X	X	X	X

Legenda:

- I Kompetence k učení
- II Kompetence k řešení problémů
- III Komunikativní kompetence
- IV Personální a sociální kompetence
- V Občanské kompetence a kulturní povědomí
- VI Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám
- VII Matematické kompetence
- VIII Kompetence užívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

## 2.6 Začleňování průřezových témat a mezipředmětové vztahy

Do školního vzdělávacího programu byla, v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro daný obor vzdělání, zahrnuta tři průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Informační a komunikační technologie

Témata prostupují celým vzděláváním, promítají se v řadě činností ve výuce. Jejich náplň se odráží v žákovských projektech, besedách, exkurzích či odborných školních soutěžích. Při jejich začleňování se sledovala zejména aplikace všech stanovených průřezových témat do učebních osnov jednotlivých předmětů, vyučujícím byla předána kompetence stanovit dostatečný rozsah aplikace jednotlivých témat. Průřezové téma je do jednotlivých vyučovacích předmětů zařazeno na čtyřech úrovních, a to jednak jako nosné téma celého předmětu, dále pak jako součást samostatného tematického celku, ve formě aplikačních příkladů či ve formě aplikačních postupů.

### Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

K odpovědnému a demokratickému občanství je třeba mít dostatečně rozvinuté klíčové kompetence. Kromě toho jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- odolávali myšlenkové manipulaci;
- orientovali se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali masová média pro své potřeby;
- jednali s lidmi, diskutovali o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledali kompromisní řešení;
- angažovali se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Obsah tématu a jeho realizace

Výchova k odpovědnému a aktivnímu občanství v demokratické společnosti zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj;
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- masová média;
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita;
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu základy společenských věd v kooperaci s českým jazykem, anglickým jazykem, ICT, tělesnou výchovou, předmětem umění a literatury a v odborných předmětech.

### Člověk a životní prostředí

Základní téma, téma udržitelného rozvoje, patří mezi priority EU včetně naší republiky. Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, podněcuje aktivní integrovaný přístup k realitě a ovlivňuje etické vztahy k prostředí. V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- esteticky a citově vnímali své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Přínos průřezového tématu je ve třech rovinách:

- rovina informativní, směřující k získání potřebných znalostí a dovedností, jejich chápání a hodnocení;

- rovina formativní, zaměřená zejména na vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí (etických, citových, estetických apod.);
- rovina sociálně-komunikativní, zaměřená na rozvoj dovedností vyjadřovat a zdůvodňovat své názory, zprostředkovávat informace, obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivním směrem na jednání a postoje druhých lidí.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí (znalosti o abiotických a biotických podmínkách života, o ekologické přizpůsobivosti, o vzájemných vztazích organismů a prostředí, o struktuře a funkci ekosystémů, o významu biodiverzity a ochrany přírody a krajiny);
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví);
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje).

Průřezové téma lze realizovat různými metodami a formami v rámci teoretického vyučování, v průběhu souvislé odborné praxe a mimoškolními aktivitami. Cílem je vést žáky ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů v osobním i pracovním životě, k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. Problémově zadávané otázky, úkoly nebo situace mají žákům umožnit nejen pochopení a procvičování probíraného učiva, ale i uplatnění jejich dalších znalostí z různých oblastí vzdělávání i z mimoškolního prostředí. Vzdělávací a výchovný význam mají žákovské projekty s environmentální problematikou propojenou s odborným učivem.

Realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu český jazyk, cizí jazyk, ekonomika, ICT, tělesná výchova, umění a literatura a dotýká se i dalších odborných předmětů.

### Informační a komunikační technologie

Prostředky informačních a komunikačních technologií pronikají do všech činností člověka a společenského dění. Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka.

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Rovněž je důležité naučit žáky pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Za základ je považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence).

Téma má dvě úrovně:

- žáci musí nejprve pochopit základní principy informačních a komunikačních technologií a musí se orientovat ve výpočetním systému. Z důvodu faktické provázanosti témat se budou jednotlivé tematické celky neustále prolínat a jejich výuka bude mnohdy probíhat v několika cyklech tak, aby žáci k náročnějším tématům přešli teprve po zvládnutí základů. Některé tematické celky tak budou během studia zařazeny několikrát, ovšem vždy na vyšší úrovni a s vyšší náročností tak, aby znalosti a dovednosti gradovaly v druhém ročníku;
- další učivo lze řadit dle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být specifika oboru, podpora výuky v jiných vyučovacích předmětech, změny na trhu práce a vývoj v oblasti informačních a komunikačních technologií.

V rámci výuky práce s počítačem je vhodné uplatnit projektový přístup. Projekt je komplexní praktickou úlohou, při níž je aplikováno široké spektrum dovedností žáka. Projekt by měl být týmovou prací.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětu ICT v kooperaci s předměty základy společenských věd, ekonomika, český jazyk, anglický jazyk, předmětem umění a literatura i jednotlivými odbornými předměty.





Hodnocení stupně zvládnutí kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jde o komplexní posouzení a hodnocení toho, jak žák zvládl jednotlivé kompetence, jak je schopen spolupracovat v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Hodnocení se provádí známkováním a vychází z ověřování znalostí žáka formou písemnou, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými otázkami, praktickou činností s cílem prověřit míru zvládnutí kompetencí žáka v předmětu. Součástí hodnocení žáka je také hodnocení jeho aktivity v hodině, spolupráce s ostatními žáky a učitelem, grafická úprava seminárních nebo jiných prací apod.

Prospěch žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Každá známka má příslušným vyučujícím předem udanou svou váhu vyjádřenou v bodové hodnotě 1 až 10 v závislosti na rozsahu a způsobu ověřování znalostí. Váhu příslušné známky určí vyučující s ohledem na rozsah prověřovaného učiva a způsob ověřování znalostí a oznámí ji žákům vhodným způsobem předem např. v anotaci předmětu, při oznámení termínu zkoušení, při praktickém přezkoušení znalostí apod.

Vyučující upraví známku v rozsahu jednoho stupně (např. při vypočítaném průměru 2,3 může žák dostat známku 2 nebo 3) s přihlédnutím k jeho aktivitě, plnění úkolů, účasti na soutěžích apod.

#### Společné zásady při hodnocení

- hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická,
- hodnocení musí dát perspektivu všem žákům - zvláště slabým žákům a žákům se specifickými vzdělávacími potřebami a musí respektovat individuální rozvoj žáka,
- hodnocení žáků v prvním ročníku musí brát v úvahu rozdílnou úroveň znalostí z posledního ročníku základní školy a problematiku přechodu žáka na střední školu,
- hodnocení musí mít hodnotu motivační a ne demotivační, vychází z výsledků ověření znalostí žáka výše uvedenými formami ověřování.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání a modulů

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno známkou. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení Výpis z vysvědčení.

## 2.9 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (tzv. školský zákon), v platném znění, a z vyhlášky MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., v platném znění.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dle § 16 školského zákona považovány ty osoby, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. V praxi naší školy jde především o žáky s vývojovými poruchami učení, jako jsou dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyspraxie, dyskalkulie, o žáky s nerovnoměrně rozloženými rozumovými schopnostmi, o žáky s poruchami chování (hyperaktivita), s poruchami pozornosti, zdravotními obtížemi (neurózy, sociální fobie) či o žáky ohrožené projevy rizikového chování.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola umožňuje individualizaci výuky dle plánu pedagogické podpory (1. stupeň podpůrných opatření), či vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (od 2. stupně podpůrných opatření). Těmto žákům a jejich zákonným zástupcům se věnuje pozornost, korigují se jejich požadavky a představy o dalších možnostech studia a vzdělávání s možnostmi a podmínkami školy.

Dále mohou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole využívat těchto podpůrných opatření:

- a) poradenskou pomoc poskytovanou školou (výchovní poradci, metodici prevence, kariéroví poradci);

- b) úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání;
- c) v případě potřeby prodloužení délky středního vzdělávání až o dva roky;
- d) použití kompenzačních pomůcek, případně speciálních učebních pomůcek;
- e) využití asistenta pedagoga;
- f) úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání;
- g) úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených příslušným RVP;
- h) uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování předmětu, který není rozhodující pro odborné zaměření absolventa;
- i) úpravu podmínek ukončování vzdělávání maturitní zkouškou.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedou výchovní poradci jednotlivých středisek školy. Výchovní poradci úzce spolupracují s třídními učiteli žáků na vypracovávání plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů dle specifických potřeb žáka, zprostředkovávají spolupráci školy s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami, případně speciálně pedagogickými centry, připravují podklady pro pedagogické rady a informují ostatní pedagogické pracovníky o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, konzultují s vyučujícími postup při řešení výukových či výchovných potíží, volbu vhodných metod a forem práce s konkrétními žáky i jejich hodnocení.

Vychází se vždy z celkové analýzy případu žáka, z odborné diagnostiky a doporučení a z co nejpřesněji provedené pedagogické diagnostiky. Rozhodující roli má učitel, který zajišťuje rovné podmínky pro všechny žáky. Je kladen důraz na individualitu žáka, forma a obsah vzdělávání jsou upravovány podle konkrétních potřeb žáka. Respektuje se individuální tempo žáka, postupuje se spíše po malých krocích, s žákem se pracuje na základě multisenzoriálního přístupu, za atmosféry klidu, důraz je kladen na zautomatizování dovedností, dodržování obsahové struktury, dodávání sebedůvěry.

Je využíváno metody prodlouženého výkladu a možnosti doučování. Žákům je samozřejmě umožněno používání kompenzačních pomůcek dle jejich potřeb a v návaznosti na předchozí stupeň vzdělávání, například používání notebooku, korektur textu, barevného čtení, grafických programů apod., a to vždy tak, jak navrhuje psycholog či speciální pedagog v doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení těchto žáků je využívána možnost úlev a tolerance, mezi něž se řadí preference ústního zkoušení před písemným, v písemném projevu spíše užití testů, zkrácení písemného zkoušení, tolerance při grafických projevech. Speciální vzdělávací potřeby jsou zohledňovány jak v rámci přijímacího řízení, tak v průběžném hodnocení žáka a u maturitní zkoušky.

Podpora nadaných žáků (dle § 17 školského zákona) je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale má zásadní význam i pro společnost.

#### **Z tohoto pohledu je ve škole realizován následující postup:**

- učitelé se snaží podchytit nadané žáky už při studiu;
- při výběru jsou využívány informace získané z předchozího středního vzdělávání (dosavadní způsob práce se žákem, rodinné prostředí);
- následně jsou stanovena pravidla a zásady individuální a zejména soustavné práce s takovými žáky;
- sledují se vlastnosti žáků:
  - o žák svými vědomostmi, dovednostmi nebo zájmem o obor převyšuje ostatní,
  - o žák ve všech, nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání projevuje vysokou motivaci, je cílevědomý a kreativní;
- významná je spolupráce všech učitelů, kteří nadaného žáka vyučují, za koordinace výchovného poradce a třídního učitele, kteří úzce spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou;
- ve výuce těchto žáků se vhodně využívají náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi aj.;
- žáci jsou také vhodně zapojováni do skupinové výuky a týmové práce (jako vedoucí i jako členové);
- škola umožňuje těmto žákům:
  - o rozšířenou výuku některých předmětů,
  - o vytváření skupin těchto žáků s přizpůsobeným tempem a metodami výuky,
  - o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
  - o účast v odborných a dovednostních soutěžích a přehlídkách,
  - o provádění odborného výcviku u firem i ve větším rozsahu než u žáků ostatních.

### 3 Učební plán

#### 3.1 Základní identifikační údaje

Název a adresa školy:	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace Pražská 702/10, 430 01 Chomutov
Kód a název oboru :	64-41-L/51 Podnikání
Název ŠVP :	Podnikání
Datum platnosti :	od 1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

#### 3.2 Rozvržení vyučovacích předmětů

Vzdělávací předměty	Počet vyučovacích hodin celkem	Rozdělení vyučovacích hodin		Celkový počet hodin
		I. ročník	II. ročník	Celkem
POVINNÉ PŘEDMĚTY:				
Český jazyk	4	2	2	128
Anglický jazyk	8	4	4	256
Matematika	7	4	3	225
Umění a literatura	6	3	3	192
Tělesná výchova	4	2	2	128
Ekonomika	8	4	4	256
Právo	4	2	2	128
Účetnictví	8	4	4	256
Písemná a elektronická komunikace	4	2	2	128
Psychologie	3	1	2	95
Základy společenských věd	2	1	1	64
Informační a komunikační technologie	2	1	1	64
Praxe	4	2	2	128
<b>Celkem</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>2048</b>

#### 3.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	I. ročník	II. ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	33	31
Praxe	2	-
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací a jiné akce)	5	4
Maturitní zkouška	-	2
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Všechny předměty v učebním plánu jsou povinné.
- 2) Na předměty anglický jazyk, písemná a elektronická komunikace, praxe a informační a komunikační technologie lze třídu dělit na skupiny.
- 3) V ŠVP je zařazen předmět učební praxe v rozsahu 4 hodin týdně. V rámci tohoto předmětu žáci vypracovávají žákovský projekt – Podnikatelský záměr.
- 4) V prvním ročníku je zařazena odborná praxe v rozsahu dva týdny. Z této praxe žák odevzdává Zprávu z odborné praxe, která je součástí klasifikace v předmětu ekonomika.
- 5) Pro zvýšení možnosti uplatnění na trhu práce si může žák zvolit nepovinný předmět Řízení motorových vozidel k získání řidičského oprávnění skupiny B.

#### 4 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

<b>Škola</b>	<b>Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace</b>			
Kód a název RVP	64-41-L/51 Podnikání			
Název ŠVP	Podnikání			
RVP	ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin celkem	Využití disponibilních hodin
Jazykové vzdělávání: český jazyk cizí jazyk	3 6	Český jazyk Anglický jazyk	4 8	1 2
Matematické vzdělávání	6	Matematika	7	1
Estetické vzdělávání	3	Umění a literatura	6	3
Vzdělávání pro zdraví	4	Tělesná výchova	4	0
Ekonomika a právo	10	Ekonomika	8	3,5
		Právo	4	
		Praxe	1,5	
Účetnictví a daně	8	Účetnictví	8	1
		Praxe	1	
Písemná a elektronická komunikace	5	Písemná a elektronická komunikace	4	3,5
		Psychologie	3	
		Praxe	1,5	
Společenskovědní vzdělávání	0	Základy společenských věd	2	2
Informační a komunikační technologie	0	Informační a komunikační technologie	2	2
Disponibilní hodiny	19	-	-	
<b>Celkem</b>	<b>64</b>		<b>64</b>	<b>19</b>

## 5 Učební osnovy ŠVP

### 5.1 Český jazyk

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Český jazyk
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod      II. 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

#### Pojetí vyučovacího předmětu

##### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem jazykového vzdělání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

##### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory;
- chápat význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápat jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj.

##### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět český jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání a komunikace v českém jazyce rozvíjejí či prohlubují zejména:

- jazykové dovednosti a vědomosti, ústní i písemné vyjadřování, žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- lepší orientaci v textech a získávání informací;
- celkovou funkční gramotnost;
- kritické myšlení;
- komunikační dovednosti, včetně dovednosti diskutovat a argumentovat.

##### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentární filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

##### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům (umění a literatura, základy společenských věd), v oblasti odborné slovní zásoby s odbornými předměty.

##### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>- orientuje se v jednotlivých slovních druzích</li> <li>- chápe pojem skloňování a časování</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>- provede komplexní jazykový rozbor</li> <li>- zná odbornou jazykovědnou terminologii</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jazyková kultura</li> <li>- normativní jazykové příručky</li> <li>- vývojové tendence spisovné češtiny</li> <li>- zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</li> <li>- pravidla českého pravopisu</li> <li>- nauka o slovní zásobě, obohacování slovní zásoby, slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie</li> <li>- tvarosloví (slova ohebná a neohebná)</li> <li>- větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska</li> <li>- stavba a tvorba komunikátu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- přednese krátký projev</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>- samostatně vytvoří osnovu a na dané téma napíše zadaný slohový útvar</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy stylistiky</li> <li>- komunikační situace, komunikační strategie</li> <li>- vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené</li> <li>- styl prostě sdělovací</li> <li>- styl administrativní</li> <li>- styl odborný</li> <li>- styl publicistický</li> <li>- styl umělecký (vypravování, přímá řeč)</li> </ul>



Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá potřebné informace na internetu či v denním tisku a využívá je v osobním životě i pro výuku</li> <li>- zná různé druhy periodik (noviny, časopisy)</li> </ul>	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje spisovné a nespisovné vyjadřování a stylově příznakové jevy, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci</li> <li>- pracuje s normativními jazykovými příručkami</li> <li>- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny</li> <li>- řídí se zásadami správné výslovnosti</li> <li>- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</li> <li>- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</li> <li>- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka</li> <li>- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby</li> <li>- používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</li> <li>- orientuje se ve výstavbě textu</li> <li>- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</li> <li>- zná odbornou terminologii týkající se lingvistiky</li> <li>- provede kompletní jazykový rozbor</li> <li>- rozdělí jazyky a zařadí do systému češtinu</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tvarosloví</li> <li>- větná skladba <ul style="list-style-type: none"> <li>• souvětí podřadné, souřadné, složité</li> <li>• interpunkce ve větě jednoduché</li> <li>• interpunkce v souvětí</li> <li>• odchylky od pravidelné větné stavby</li> <li>• nadvětná syntax</li> </ul> </li> <li>- postavení češtiny v systému jazyků</li> <li>- útvary národního jazyka</li> <li>- systemizace učiva na všestranných jazykových rozborech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</li> <li>- ovládá techniku mluveného slova, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi</li> <li>- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</li> <li>- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi</li> <li>- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</li> <li>- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</li> <li>- sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</li> <li>- odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</li> <li>- sestaví základní projevy administrativního stylu</li> <li>- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</li> <li>- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systemizace učiva ze stylistiky (opakování a rozšíření učiva z 1. ročníku)</li> <li>- styl řečnický</li> <li>- styl umělecký</li> <li>- styl publicistický</li> <li>- styl odborný</li> <li>- styl administrativní</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a kriticky k nim přistupuje</li> <li>- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů</li> <li>- samostatně zpracovává informace</li> <li>- rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>- pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</li> <li>- vypracuje anotaci</li> <li>- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</li> <li>- má přehled o knihovnách a jejich službách</li> <li>- správně zaznamenává bibliografické údaje</li> </ul>	<p><b>Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní)</li> <li>- orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</li> <li>- druhy a žánry textu</li> <li>- získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení</li> <li>- zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</li> <li>- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</li> </ul>

## 5.2 Anglický jazyk

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Anglický jazyk
Celkový počet hodin:	256 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod    II. r 124 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání v anglickém jazyce je vést žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí potřebných k dorozumění v každodenních situacích osobního i pracovního života. Tím se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti. Také připravuje žáky na přímou i nepřímou komunikaci, zejména k přístupu k informačním zdrojům, čímž rozšiřuje jejich znalosti o světě a jejich studijním oboru. Současně to přispívá k formování osobnosti žáků a učí je toleranci k hodnotám jiných národů.

#### Vzdělávání směřuje k osvojení úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- minimální úrovní B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby min. 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie z hlediska odborného zaměření žáků tvoří u úrovně B1 minimálně 20 procent lexikálních jednotek.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích každodenního života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná, ale také na odborná témata; volit adekvátní jazykové prostředky;
- pracovat s anglickým textem včetně odborného, zpracovat jej a také využívat jako zdroj poznání i jako prostředek ke zlepšení a zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zejména o anglicky mluvících zemích, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke studiu;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v anglickém jazyce, včetně internetu, CD-ROM, se slovníky, příručkami, využívat je ke studiu;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce českého jazyka při studiu anglického jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Vzdělávání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností anglického jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčím jiných kultur.

Předmět anglický jazyk je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu anglický jazyk je u žáků především posílena a rozvinuta:

- komunikativní kompetence, žák se bude schopen v anglickém jazyce vyjadřovat přiměřeně účelu jednání a v souladu se zásadami kultury projevu a chování, a to i při styku s rodilými mluvčími;
- žák bude schopen formulovat a obhajovat vlastní názory a zároveň se učí naslouchat názorům druhých a tolerovat odlišnosti;
- bude schopen se účastnit diskuzí na známá témata, vysvětlí a zdůvodní své názory;
- v omezené míře bude schopen řešit pracovní i mimopracovní situace v prostředí, kde bude jednacím jazykem angličtina, dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru oboru;

- posílí se pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů, žák se spolupodílí na vytváření pravidel a převzetí zodpovědnosti za výsledky práce jak vlastní, tak i celé skupiny.

### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentárními filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, budování a fungování EU, žáci jsou vedeni k zamyšlení nad demokratickým i nedemokratickým chováním, je zdůrazňována zdvořilost a slušnost, multikulturní výchova) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy, porovnání přístupu k ochraně životního prostředí v jednotlivých zemích). Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné.

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, využíváním jazyka pro studium odborné literatury a samostudium).

### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, základy společenských věd, ale i odborným předmětům (znalost odborné terminologie související s oborem a schopnost dorozumět se při pracovních i mimopracovních situacích).

### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

### Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci budou v každém ročníku hodnoceni na základě:

- ústního zkoušení s důrazem na např. vyjadřování se v běžných situacích, zapojení se do hovoru bez přípravy, čtení a orientace v textu, vyprávění příběhů apod.;
- písemného zkoušení – správné užití gramatiky, slovní zásoby, dodržování zadání a formální úpravy textu apod.;
- hodnocení samostatných projektů na zadané téma – vyhledávání informací (internet, příručky), překlad odborných textů.

Při pololetní klasifikaci bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímú procesu a k plnění povinností.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p><b>Poslech:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům pronášeným ve standardním hovorovém tempu</li> <li>- postihne důležité, hlavní body projevu</li> <li>- chápe záměr/názor mluvčího</li> </ul> <p><b>Čtení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čte věcně i jazykově přiměřené texty</li> <li>- rozumí popisu událostí, přiměřeným návodům a přiměřeným odborným textům</li> <li>- orientuje se v textu, umí vyhledat důležité informace</li> </ul> <p><b>Psaní:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše osobní zážitky a dojmy</li> <li>- zaznamená podstatné myšlenky a informace</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti:</b></p> <p>Receptivní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluchová: poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů</li> <li>- zraková: čtení textů včetně jednoduchých odborných textů</li> </ul> <p>Produktivní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řečová ústní: projev zaměřený situačně a tematicky</li> <li>- řečová písemná: překlad, reprodukce přiměřených textů, písemné zpracování textu (např. osnovy, výpisky, curriculum vitae)</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- požádá o specifické informace (odborné texty)</li> <li>- přeloží text a používá slovníky včetně elektronických</li> <li>- vyhledá fakta a informace z odborného textu</li> </ul> <p><b>Ústní projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</li> </ul> <p><b>Konverzace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- domluví se ve většině situací běžného života (např. nakupování, cestování apod.)</li> <li>- vyjádří své názory</li> <li>- uvede určité informace z hlediska odborného zaměření</li> <li>- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nerozumí</li> </ul>	<p>Interaktivní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústní: konverzace,</li> <li>- písemná: neformální i formální dopis</li> <li>- vzkazy</li> <li>- email</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka</li> <li>- komunikuje a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v každodenních situacích</li> <li>- vhodně používá základní slovní zásobu ze svého oboru</li> <li>- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <p>Rozvíjení správné výslovnosti, rytmus řeči, plynulost projevu</p> <p>Rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné (využití slovníku i elektronického)</p> <p>Gramatika – větná skladba, tvarosloví, frazeologie</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis, slohové útvary</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru podnikání</li> <li>- vhodně řeší standardní řečové situace i jednoduché situace týkající se pracovní činnosti</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis a charakteristika osob</li> <li>- denní režim</li> <li>- školní předměty, vzdělávání</li> <li>- nakupování</li> <li>- mezilidské vztahy</li> <li>- zaměstnání</li> <li>- plány do budoucnosti</li> <li>- jídlo a stravování</li> <li>- zdraví a nemoci</li> <li>- zážitky a zkušenosti, volný čas</li> <li>- odborná slovní zásoba</li> <li>- popis předmětů</li> <li>- žádosti a nabídky</li> <li>- sjednání schůzky</li> <li>- získávání informací</li> <li>- objednávka služby</li> <li>- obraty při zahájení a ukončení rozhovoru</li> <li>- omluvy</li> <li>- souhlas a nesouhlas</li> <li>- vyjádření pocitů a reakcí</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního atp.</li> <li>- v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<b>Poznatky o zemích</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reálie anglicky mluvících zemí</li> <li>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně používá časy, aby přesně vyjádřil význam</li> <li>- u všech probraných časů rozlišuje použití prosté a průběhové formy</li> <li>- správně spojuje věty</li> <li>- používá činný i trpný rod</li> <li>- používá rozkazovací a podmiňovací způsob</li> <li>- k porovnávání používá stupňování přídavných jmen</li> <li>- vyjádří budoucí děj podle pravděpodobnosti uskutečnění</li> <li>- používá podmínkové věty 1. typu</li> <li>- rozpozná význam členů v textu</li> </ul>	<b>Gramatika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minulý čas prostý a průběhový</li> <li>- spojování vět</li> <li>- předpřítomný čas prostý a průběhový</li> <li>- předminulý čas prostý a průběhový</li> <li>- vyjádření budoucnosti</li> <li>- činný a trpný rod</li> <li>- rozkazovací a podmiňovací způsob</li> <li>- stupňování přídavných jmen</li> <li>- podmínkové věty 1. typu</li> <li>- členy</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<p><b>Poslech:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním řečovém tempu</li> <li>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu</li> <li>- nalezne v kontextu hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</li> <li>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</li> <li>- sdělí informace, hlavní myšlenky či obsah vyslechnutého</li> </ul> <p><b>Čtení:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje různé techniky čtení textu</li> <li>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace přečtené v textu</li> </ul> <p><b>Ústní projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</li> <li>- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</li> </ul> <p><b>Písemný projev:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří písemně svůj názor na text</li> <li>- napíše jednoduché odborně zaměřené texty (objednávka, odpověď na objednávku)</li> <li>- vyplní formuláře týkající se obchodního styku (šek, směnka, faktura)</li> </ul> <p><b>Konverzace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích</li> <li>- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</li> <li>- zapojí se do hovoru bez přípravy</li> <li>- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</li> <li>- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti:</b></p> <p>Receptivní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sluchová: poslech s porozuměním přiměřených monologů a dialogů</li> <li>- zraková: čtení textů včetně jednoduchých odborných textů</li> </ul> <p>Produktivní</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řečová ústní: projev zaměřený situačně a tematicky</li> <li>- řečová písemná: překlad, reprodukce přiměřených textů, písemné zpracování textu (např. výpisky, anotace aj.)</li> </ul> <p>Interaktivní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ústní: konverzace, telefonování</li> <li>- písemná: neformální i formální dopis, žádost o zaměstnání</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- při hovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</li> <li>- přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</li> <li>- zaznamená vzkazy volajících</li> <li>- vyplní jednoduchý neznámý formulář</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</li> <li>- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu z oboru podnikání</li> <li>- uplatňuje základní způsoby tvoření slov</li> </ul>	<p><b>Jazykové prostředky:</b></p> <p>Rozvíjení správné výslovnosti</p> <p>Rozvíjení a tvoření slovní zásoby včetně odborné (využití slovníku i elektronického, práce s odborným textem)</p> <p>Gramatika – větná skladba, tvarosloví, frazeologie</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis, slohové útvary</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- domluví se v běžných situacích; získá a poskytne informace</li> <li>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy</li> </ul>	<p><b>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dům a domov a bezpečnost</li> <li>- životní prostředí</li> <li>- dovolená, cestování, služby, počasí,</li> <li>- svátky, zábava</li> <li>- zvířata</li> <li>- informační technologie</li> <li>- vyjádření názoru</li> <li>- návrh řešení</li> <li>- komentář</li> <li>- vyřízení vzkazu</li> <li>- vyjádření prosby a žádosti</li> <li>- pozvání, údivu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického, kulturního atp.</li> <li>- v komunikaci uplatňuje vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</li> </ul>	<p><b>Poznátky o zemích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reálie anglicky mluvících zemí</li> <li>- Česká republika</li> <li>- vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vhodně používá způsobová slovesa</li> <li>- v textu rozumí a v omezené míře používá podmínkové věty 2. a 3. typu</li> <li>- správně používá vztažné věty</li> <li>- správně používá vybrané slovesné vazby</li> <li>- utvoří otázku ve všech probraných časech</li> <li>- správně používá členy</li> <li>- utvoří zvolací věty</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsobová slovesa</li> <li>- podmínkové věty 2. a 3. typu</li> <li>- vztažné věty</li> <li>- slovesné vazby</li> <li>- přímá a nepřímá řeč</li> <li>- tvoření otázek</li> <li>- zvolací věty</li> <li>- členy</li> </ul>

## 5.3 Matematika

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Matematika
Celkový počet hodin:	225 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 hod II. r 93 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům poznatky v rozsahu základního učiva středoškolské matematiky, zaměřit se na poznatky potřebné v odborném i dalším vzdělávání a v praktickém životě a pokusit se o vytvoření kladného vztahu k matematice u většiny žáků, překonávat bariéry nezájmu o tento předmět.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat jazyk matematiky, matematickou symboliku, přesně se vyjadřovat;
- zvládnout početní operace, efektivně používat kalkulátor, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, posloupnosti aritmetickou a geometrickou;
- znát základní teorii elementárních funkcí;
- používat základní poznatky středoškolské planimetrie, stereometrie a analytické geometrie;
- zvládnout základní partie kombinatoriky, pravděpodobnosti a matematické statistiky;
- pracovat systematicky, přesně a důsledně;
- chápat matematiku jako prostředek pro trénink logického myšlení a myšlení vůbec;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- chápat matematiku jako součást světové kultury i zdroj zábavy.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět matematika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Předmět rozvíjí logické myšlení žáků, podporuje vlastnosti jako systematicčnost, přesnost, schopnost řešit jednoduché problémy, rozvíjí prostorovou představivost a schopnost reálně odhadnout výsledek.

V rámci předmětu matematika se rozvíjí a prohlubují zejména kompetence:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění;
- navrhnout a realizovat logické matematické varianty řešení těchto problémů;
- vhodně prezentovat, argumentovat a obhajovat svá stanoviska;
- správně se matematicky vyjadřovat a používat správnou terminologii a symboliku;
- získávat a efektivně pracovat s informacemi;
- pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). V oblasti Člověk a svět práce žáci získávají dovednosti, které jim pomohou v orientaci na trhu práce, uvědomí si význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře. Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky a používáním internetu.



Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy k předmětům ekonomika (ekonomické výpočty a rozpočtování, kalkulace ceny), informační a komunikační technologie i odborným předmětům.

#### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Využívány budou i moderní aktivizační metody:

- metody diskusní, jejichž podstatou je výměna názorů, argumentů a zkušeností, což postupně vede k nalezení řešení daného problému. Patří sem např. brainstorming, philips 66, brainwriting, snowballing, řetězová diskuse;
- metody heuristické, kdy žáci objevují a sami si osvojují poznatky;
- metody situační, kdy žáci řeší konkrétní reálné situace;
- didaktické hry.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

- ústní zkoušení
- písemné práce
- didaktické hry, vědomostní kvízy

Převažuje písemné zkoušení.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe množinu reálných čísel a její podmnožiny</li> <li>- chápe rozdíl mezi racionálním a iracionálním číslem</li> <li>- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</li> <li>- rozumí pojmu absolutní hodnota reálného čísla, chápe její geometrický význam, řeší jednoduché úlohy</li> <li>- zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Číselné obory</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reálná čísla a jejich vlastnosti</li> <li>- početní operace s reálnými čísly</li> <li>- absolutní hodnota reálného čísla</li> <li>- intervaly</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravuje jednoduché i složitější algebraické výrazy (včetně lomených)</li> <li>- určuje podmínky platnosti výrazů</li> <li>- provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy</li> <li>- modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů</li> <li>- řeší slovní úlohy</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Algebraické výrazy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mnohočleny, lomené výrazy</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určuje na kalkulačce n-tou mocninu a odmocninu, částečně odmocňuje, chápe usměrňování zlomků</li> <li>- počítá s odmocninami a mocninami s racionálním exponentem</li> <li>- upravuje výrazy obsahující mocniny a odmocniny</li> </ul>	<b>Mocniny, odmocniny</b>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní ekvivalentní úpravy při řešení lineárních rovnic, provádí zkoušku</li> <li>- řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, rovnice v součinném a podílovém tvaru</li> <li>- vyjádří neznámou ze vzorce</li> <li>- řeší soustavy dvou lineárních rovnic o dvou neznámých pomocí metody sčítací a dosazovací</li> <li>- řeší lineární nerovnice a soustavy dvou lineárních nerovnic o jedné neznámé</li> <li>- řeší slovní úlohy užitím rovnice nebo soustavy rovnic</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Lineární rovnice a nerovnice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úpravy rovnic</li> <li>- rovnice s neznámou ve jmenovateli</li> <li>- lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou</li> <li>- soustavy rovnic a nerovnic</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší kvadratické rovnice použitím vzorce, jednodušší užitím vztahů mezi koeficienty a koeficienty kvadratické rovnice</li> <li>- ovládá grafické řešení kvadratických nerovnic</li> </ul>	<b>Kvadratické rovnice a nerovnice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí definici funkce, sestaví tabulku funkce podle funkčního předpisu, sestrojí graf, určí definiční obor</li> <li>- zvládá základní vlastnosti a průběhy funkcí lineární, přímé a nepřímé úměrnosti, lineární lomené, kvadratické</li> <li>- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí ve vztahu k oboru vzdělání</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Funkce</b> (shrnutí poznatků o elementárních funkcích)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá základní vlastnosti a průběhy funkcí exponenciální a logaritmické</li> <li>- chápe definici logaritmu čísla při daném základu</li> <li>- užívá věty pro počítání s logaritmy</li> <li>- určuje dekadické logaritmy čísel na kalkulačce</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Funkce exponenciální a logaritmická</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- v návaznosti na předchozí téma žák řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice</li> </ul>	<b>Exponenciální a logaritmické rovnice</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních geometrických útvarech, zná jejich vlastnosti</li> <li>- užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</li> <li>- zvládá základní konstrukční úlohy</li> <li>- vypočítá obvod a obsah rovinných útvarů</li> <li>- při řešení pravouhlého trojúhelníku užívá Pythagorovu a Euklidovy věty</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Základy planimetrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rovinné útvary</li> <li>- Euklidovy věty</li> <li>- shodnost a podobnost trojúhelníků</li> <li>- shodná zobrazení, stejnolehlost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá řešení všech možných typů úloh na aritmetickou a geometrickou posloupnost</li> <li>- aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh</li> <li>- efektivně používá kalkulátor</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<b>Posloupnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aritmetická</li> <li>- geometrická</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

93 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe definice základních goniometrických funkcí</li> <li>- převádí úhly ze stupňové na obloukovou míru a obráceně</li> </ul>	<b>Goniometrie a trigonometrie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientovaný úhel</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s jednotkovou kružnicí a určuje na kalkulačtu hodnoty goniometrických funkcí obecného úhlu</li> <li>- zná průběhy funkcí sin, cos, tg, cotg v intervalu od <math>0^\circ</math> – <math>360^\circ</math></li> <li>- řeší jednoduché goniometrické rovnice pomocí kalkulačtu</li> <li>- řeší pravoúhlý i obecný trojúhelník na základě goniometrických funkcí, sinové a kosinové věty</li> <li>- používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- goniometrické funkce</li> <li>- úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce</li> <li>- goniometrické rovnice</li> <li>- věta sinová a kosinová</li> <li>- využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí základním vlastnostem základních těles</li> <li>- určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</li> <li>- rozvíjí prostorovou představivost</li> <li>- efektivně používá kalkulačtu</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá řešení základních úloh zejména jednoduchého i složeného úrokování</li> <li>- chápe rozdíl mezi jednoduchým a složeným úrokováním</li> <li>- efektivně používá kalkulačtu</li> <li>- chápe souvislost geometrické posloupnosti se složeným úrokováním</li> <li>- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, danění, úrok, úvěr, splátky úvěrů</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Základy finanční matematiky</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvládá výpočet vzdáleností bodů v rovině, pojem vektoru a základní pojmy a operace vektorového počtu</li> <li>- vyjádří rovnici přímky v obecném, parametrickém a směrnicovém tvaru a převede ji z jednoho tvaru na druhý</li> <li>- řeší úlohy na vzájemnou polohu přímek v rovině</li> </ul>	<p><b>Analytická geometrie lineárních útvarů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- souřadnice bodu</li> <li>- souřadnice vektoru</li> <li>- střed úsečky</li> <li>- vzdálenost bodů</li> <li>- operace s vektory</li> <li>- přímka v rovině</li> <li>- polohové vztahy bodů a přímek v rovině</li> <li>- metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou a kombinatorickým pravidlem součinu</li> <li>- počítá s faktoriály</li> <li>- rozumí základním pojmům kombinatoriky – permutace, variace, kombinace; řeší jednoduché úlohy</li> <li>- řeší jednoduché příklady na kombinační čísla</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Základy kombinatoriky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- faktoriál</li> <li>- variace, permutace a kombinace bez opakování</li> <li>- variace s opakováním</li> <li>- počítání s faktoriály a kombinačními čísly</li> <li>- slovní úlohy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</li> <li>- chápe pojmy náhodný pokus, náhodný jev</li> <li>- v návaznosti na předchozí téma řeší jednoduché úlohy na pravděpodobnost</li> </ul>	<p><b>Základy pravděpodobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravděpodobnost v praktických úlohách</li> <li>- množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů</li> <li>- výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku</li> <li>- sestaví tabulku četností</li> <li>- graficky znázorní rozdělení četností</li> <li>- čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech</li> <li>- ovládá základní charakteristiky polohy (aritmetický průměr prostý, vážený, geometrický průměr, harmonický průměr, modus, medián)</li> <li>- pomocí kalkulátoru vypočítá tyto charakteristiky</li> <li>- ovládá základní charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační koeficient, variační rozpětí) a vypočítá je pomocí kalkulátoru</li> <li>- výsledky prezentuje pomocí diagramů a grafů</li> <li>- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací</li> </ul>	<p><b>Základy matematické statistiky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- statistika v praktických úlohách</li> <li>- statistický soubor a jeho charakteristika</li> <li>- charakteristiky polohy</li> <li>- charakteristiky variability</li> <li>- statistická data v grafech a tabulkách</li> <li>- aplikační úlohy</li> </ul>

## 5.5 Umění a literatura

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Umění a literatura
Celkový počet hodin:	192 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 99 hod      II. r 93 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem estetického vzdělání je utváření kladného vztahu žáků k materiálním a duchovním hodnotám, naučit žáka snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uplatňovat ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápat význam umění pro člověka;
- správně formulovat a vyjadřovat své názory;
- přistupovat s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu jiných lidí;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvořit si k nim pozitivní vztah;
- získat přehled o kulturním dění;
- uvědomovat si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury;
- pracovat s uměleckým i neuměleckým textem;
- poukázat na charakteristické rysy děl z jednotlivých uměleckých období;
- rozumět textu.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět umění a literatura je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

#### Estetické vzdělávání

Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má „nadpředmětový“ charakter, prolíná se s ostatními vyučovacími předměty.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých oborech vzdělání.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;

- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (práce s texty, dokumentárními filmy zaměřenými na evropský a světový kontext, přehled o vývoji kultury české i evropské, jejíž jsme součástí) a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy). Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli demokratickým principům a humanistickým myšlenkám, které se odrážejí v dílech českých a světových autorů.

### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk a základy společenských věd.

### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní sešity.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při práci s textem, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

## **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

99 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy umění, aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> <li>- folklor, lidová slovesnost</li> <li>- základní literární terminologie</li> <li>- literární druhy a žánry</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i z hlediska vlivu na další generace</li> </ul>	<p><b>Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počátky literatury, nejstarší civilizace</li> <li>- počátky písemnictví v Evropě</li> <li>- počátky písemnictví na našem území (Velkomoravská říše, přemyslovské Čechy)</li> <li>- literatura doby vrcholného středověku, doba Karlova, celkový rozvoj kultury a umění za vlády Karla IV.</li> <li>- období reformace, literatura doby husitské</li> <li>- renesance v evropském umění</li> <li>- renesance v české kultuře</li> <li>- doba baroka, osobnost a dílo J. Á. Komenského</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasicismus, osvícenství, preromantismus, sentimentalismus</li> <li>- národní obrození</li> <li>- romantismus v evropském a českém umění</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- konkrétní literární díla zařadí k literárnímu druhu a žánru</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<b>Práce s literárním textem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- jazyková výstavba textu, tropy a figury</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí;</li> <li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území;</li> <li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci.</li> </ul>	<b>Kultura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li> <li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>- kultura bydlení, odívání</li> <li>- ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví</li> <li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

93 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</li> <li>- samostatně vyhledává informace v této oblasti</li> </ul>	<b>Literatura a ostatní druhy umění</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</li> <li>- zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr a z hlediska vlivu na další generace</li> </ul>	<b>Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realismus ve světě a u nás</li> <li>- májovci, ruchovci a lumírovci</li> <li>- moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století</li> <li>- česká literární moderna, anarchističtí buřiči</li> <li>- charakteristika 20. století, pojmy a události</li> <li>- odraz 1. světové války v literatuře</li> <li>- meziválečné období v evropské literatuře a u nás</li> <li>- odraz 2. světové války v literatuře</li> <li>- vývoj literatury po druhé světové válce ve světě a u nás</li> <li>- vývoj divadla</li> <li>- regionální literatura</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozezná umělecký text od textu neuměleckého</li> <li>- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</li> <li>- text interpretuje a debatuje o něm</li> <li>- konkrétní literární díla zařadí k literárnímu druhu a žánru</li> <li>- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</li> </ul>	<b>Práce s literárním textem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- četba a interpretace literárního textu</li> <li>- metody interpretace textu</li> <li>- tvořivé činnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v nabídce kulturních institucí</li> </ul>	<b>Kultura</b>

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</li><li>- popíše vhodné společenské chování v dané situaci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kulturní instituce v ČR a v regionu</li><li>- společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li><li>- kultura bydlení, odívání</li><li>- ochrana a využívání kulturních hodnot a kulturního dědictví</li><li>- funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl</li></ul>



## 5.6 Tělesná výchova

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Tělesná výchova
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod      II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Vzdělávání v této oblasti navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti v předchozím středním vzdělávání v oboru vzdělání kategorie H. Předpokládá se kontinuální pokračování v rozvíjení získaných kompetencí.

Cílem vzdělávání je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa). Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Zdůrazňujeme i poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- pociťovali potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví;
- rozvíjeli tělesnou zdatnost a kultivovali správné pohybové stereotypy;
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení; plnili ukázněně úkoly při mimořádných situacích;
- posoudili důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujali k mediálním obsahům kritický odstup;
- pociťovali radost a uspokojení z prováděné tělesné činnosti;
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřili, analyzovali a vyhodnocovali vlastní svalovou zdatnost a výkonnost;
- dodržovali organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti;
- chápali a rozvíjeli pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play;
- rozhodovali se a vedli uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovali a podle možností kvalitně realizovali a vyhodnocovali vlastní pohybové aktivity.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Výuka tělesné výchovy společně s ostatními předměty přispívá k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáka jako:

- zodpovědnost za zdraví jako nejdůležitější hodnoty;
- plánování, organizace a vyhodnocování vlastních činností a dovedností;
- pohybové dovednosti, práce ve dvojicích;
- komunikace s učitelem, schopnost přesného vnímání a předávání jednoznačné informace, využívání slovních i mimoslovních signálů a sdělení;
- schopnost domluvy a respektování individuálních odlišností při hledání toho, co lze na sobě i druhých pozitivně hodnotit, posilování týmového ducha i pocitu vlastní sebeúcty, což je důležité i pro budoucí společenský a pracovní život;
- schopnosti nutné jak pro sportovní, tak pro pracovní výkon (vyrovnávat se s psychickou a fyzickou zátěží, pozitivně prožívat osvojené pohybové činnosti a využívat je jako prostředku k překonávání aktuálních negativních tělesných či duševních stavů).

#### Začleňování průřezových témat

V předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti se klade důraz na to, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot, cílevědomě ho chránili a rozpoznali, co tělesné a duševní zdraví ohrožuje. Žáci jsou vedeni k racionálnímu jednání v situacích osobního a veřejného

ohrožení, pojmají zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znají prostředky k ochraně zdraví, zvyšování tělesné zdatnosti a kultivaci pohybového projevu.

Žáci využívají pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle fair play. Dovedou jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledají kompromisní řešení.

V oblasti Člověk a životní prostředí žáci chápou, jak životní prostředí působí na zdraví člověka. Osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí osobní odpovědnosti za své zdraví.

V oblasti Informačních a komunikačních technologií jsou žáci vedeni k posouzení důsledku komerčního vlivu médií na zdraví a k zaujímání kritického odstavu k mediálním obsahům. Orientují se v současných informačních a komunikačních technologiích a využívají je pro svoje zdraví, pohybové činnosti a dovednosti a k získávání nových informací a poznatků z oblasti tělesné kultury, sportu a zdravého způsobu života.

### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům základy společenských věd a psychologie. Důležité je i zvyšování fyzické zdatnosti s ohledem na budoucí povolání.

### Metody výuky

Výuka je vzhledem k povaze předmětu zaměřena na pohybovou aktivitu žáků, rozvoj jejich vytrvalosti, síly a rychlosti. Nemalá pozornost je však věnována i teoretickému základu pro správné zaměření individuálních tělesných potřeb, dále jsou žáci seznámeni se zásadami chování v mimořádných a krizových situacích, seznamují se s poskytováním laické první pomoci a provádějí její nácvik na modelu člověka.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Pohybové schopnosti jsou měřeny testy motorické zdatnosti.

U pohybových dovedností vyučující tělesné výchovy provádí vizuální kontrolu realizace příslušné pohybové dovednosti, u pohybových činností s časovými limity zjišťuje učitel tělesné výchovy či určení žáci dosažené časové hodnoty.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy</li> <li>- poskytne první pomoc při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu</li> </ul>	<p><b>Zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- první pomoc</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše rizikové faktory</li> <li>- dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</li> <li>- poskytuje první pomoc sobě a jiným osobám</li> <li>- kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</li> </ul>	<p><b>Bezpečí člověka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rizikové faktory</li> <li>- úrazová prevence</li> <li>- zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</li> <li>- první pomoc</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní význam zdravého životního stylu</li> <li>- objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</li> <li>- osvojí si zásady správného držení těla a chůze</li> <li>- ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání</li> <li>- osvojí si různé způsoby relaxace</li> </ul>	<p><b>Zdravý životní styl</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě</li> <li>- turistika a pobyt v přírodě (např. i lyžování, bruslení, plavání aj. podle zájmu žáků a možností školy)</li> <li>- životní prostředí - kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže</li> <li>- regenerace</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</li> <li>- uvědoměle zlepšuje svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost, kloubní pohyblivost aj.</li> <li>- posoudí biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- racionální výživa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikuje při pohybových činnostech</li> <li>- spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</li> </ul>	<b>Kvalita mezilidských vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikace</li> <li>- sociální soudržnost</li> <li>- první pomoc</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže</li> </ul>	<b>Testování tělesné zdatnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>- poskytne dopomoc a záchranu při plánovaných pohybových činnostech</li> <li>- provede kotoul vpřed, kotoul vzad, kotoul do zášvihů, kotoul letmo, roznožku přes nářadí</li> <li>- užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy</li> </ul>	<b>Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie, přeskoky</li> <li>- cvičení na malých i velkých míčích</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná způsoby přípravy organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení)</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>- opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu</li> <li>- opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh)</li> <li>- procvičuje techniku skoku do dálky (odraz, let, doskok)</li> </ul>	<b>Atletika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy běžecké techniky</li> <li>- běh na 60 m, 200 m, 1000 m (800 m)</li> <li>- technika nízkého startu</li> <li>- technika skoku do dálky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná pravidla konkrétních sportovních her</li> <li>- ovládá základní herní činnosti</li> </ul>	<b>Sportovní hry</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volejbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální herní činnosti</li> </ul> </li> <li>- fotbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální herní činnosti</li> </ul> </li> <li>- basketbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• útočné a obranné činnosti jednotlivce</li> <li>• průpravné hry</li> </ul> </li> <li>- florbal</li> <li>- stolní tenis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do přetahových a přetlakových cvičení</li> </ul>	<b>Úpoly, přetahy, přetlaky</b>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- procvičuje poskytování první pomoci při úrazech v podmínkách tělesné výchovy a sportu</li> <li>- opakuje a prohlubuje si znalosti o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy</li> </ul>	<b>První pomoc</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při hodinách tělesné výchovy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do přípravy prostředků k plánovaným pohybovým činnostem</li> <li>- procvičuje poskytování dopomoci a záchranu při plánovaných pohybových činnostech</li> <li>- zvládne stoj na lopatkách, přemet stranou z místa, výmyk odrazem snožmo, roznožku přes nářadí</li> </ul>	<b>Gymnastika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie, cvičení na hrazdě, přeskoky</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provede stoj na hlavě, stoj na ruce, přemet stranou</li> <li>- užívá gymnastické prvky při přípravě krátké sestavy</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakuje a procvičuje přípravu organismu před pohybovou činností (zahřátí, protažení)</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost</li> <li>- opakuje a zdokonaluje techniku šlapavého a švihového způsobu běhu</li> <li>- opakuje a zdokonaluje techniku nízkého startu (přípravná, střehová poloha, výběh)</li> <li>- osvojuje si techniku polovysokého startu (přípravný postoj, výběh)</li> <li>- opakuje a zdokonaluje techniku skoku do dálky</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy běžecké techniky</li> <li>- běh na 60 m, 300 m, 1000 m (800 m)</li> <li>- technika nízkého startu</li> <li>- technika polovysokého startu</li> <li>- technika skoku do dálky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přihraje spodem a vrchem</li> <li>- nahraje vrchem</li> <li>- ukáže smeč a blok</li> <li>- zapojí se do hry 3:3, 4:4, 5:5, 6:6</li> <li>- dá časovanou přihrávku</li> <li>- obejde soupeře kličkou</li> <li>- kryje si míč správným pozičním postavením</li> <li>- odebírá míč povolenými způsoby</li> <li>- ubrání přiděleného útočníka při osobní obraně</li> <li>- zapojí se do postupného útoku</li> <li>- zapojí se do rychlého protiútoku</li> <li>- zvládá vedení míčku, přihraje míček, provede zakončení útočné akce</li> <li>- přijme podání, útočí</li> <li>- aktivně se účastní průpravných her a vlastní hry</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- volejbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální herní činnosti</li> <li>• průpravné hry</li> <li>• vlastní hra</li> </ul> </li> <li>- fotbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuální herní činnosti útočné a obranné</li> <li>• průpravné hry</li> </ul> </li> <li>- basketbal <ul style="list-style-type: none"> <li>• základy obranného a útočného systému</li> <li>• průpravné hry</li> <li>• vlastní hra</li> </ul> </li> <li>- florbal</li> <li>- stolní tenis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozliší vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> <li>- zhodnotí své pohybové možnosti a projevuje snahu dosahovat osobního zlepšování ve vhodných pohybových aktivitách</li> </ul>	<p><b>Zdravotní tělesná výchova</b> (podle doporučení lékaře)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji</li> <li>- kontraindikované pohybové aktivity</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojí se do přetahových a přetlakových cvičení</li> </ul>	<p><b>Úpoly, přetahy, přetlaky</b></p>

## 5.7 Ekonomika

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Ekonomika
Celkový počet hodin:	256 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 h      II. r 124 h
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Ekonomika je předmět, který vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet. Učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci získávají základní teoretické znalosti jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat základní pojmy na příkladech z běžného života;
- uvést příklady úlohy státu v tržní ekonomice;
- posoudit dopad typických událostí na změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretovat údaje na grafu nabídky a poptávky;
- vymezit živnostenské podnikání dle živnostenského zákona a charakterizovat jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích;
- naznačit realizaci jednoduchého podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu;
- charakterizovat jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci;
- na příkladech ukázat použití nástrojů marketingu v oboru;
- na příkladech charakterizovat obsah a průběh příslušné hlavní činnosti podniku, zásobování, odbytu a personální činnosti;
- orientovat se v problematice péče o jakost;
- rozlišit jednotlivé druhy majetku;
- popsat hierarchii zaměstnanců v organizaci, jejich práva a povinnosti.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět ekonomika je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

#### Vzdělávání v předmětu ekonomika rozvíjí zejména kompetence:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, žák si uvědomuje význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, zodpovědně a cílevědomě rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách ve svém oboru;
- mít představy o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky, schopnost je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- získávat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech, využívání poradenských a zprostředkovatelských služeb z oblasti světa práce i vzdělávání;
- znát práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- porozumět podstatě a principům podnikání, žák má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- získávat a zpracovávat informace z podnikatelské činnosti;
- zvážit při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy, zisk; žák nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými i v podnikatelské činnosti.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie), matematika (ekonomické výpočty a rozpočty), právo (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k ostatním odborným předmětům (ekonomické chování na pracovišti).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Hodnoceny jsou také zpracované referáty. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy</li> <li>- vnímá souvislost životní úrovně a životního prostředí</li> <li>- popíše fungování tržního mechanismu</li> <li>- vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</li> </ul>	<p><b>Podstata fungování tržní ekonomiky</b></p> <p><b>Základní ekonomické pojmy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potřeby, statky, služby, spotřeba</li> <li>- vzácnost, životní úroveň</li> <li>- výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</li> </ul> <p><b>Trh, poptávka a nabídka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trh a jeho členění, subjekty trhu</li> <li>- nabídka, poptávka, zboží, cena</li> <li>- rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky</li> <li>- orientuje se v Živnostenském zákoně a v Zákoně o obchodních korporacích</li> <li>- porovná druhy živností</li> <li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> </ul>	<p><b>Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cíle, podstata, formy podnikání</li> <li>- podnikatel</li> <li>- obchodní společnost</li> <li>- obchodní rejstřík</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí tři úrovně managementu</li> <li>- popíše základní zásady řízení</li> <li>- zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru</li> </ul>	<b>Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dělení managementu</li> <li>- funkce managementu <ul style="list-style-type: none"> <li>• plánování,</li> <li>• organizování</li> <li>• vedení</li> <li>• kontrolování</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je marketingová strategie</li> <li>- zpracuje jednoduchý průzkum trhu</li> <li>- na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu oboru</li> </ul>	<b>Marketing a prodejní činnost</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a podstata marketingu</li> <li>- průzkum trhu</li> <li>- produkt, cena, propagace, distribuce</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</li> <li>- orientuje se v problematice péče o jakost</li> <li>- posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</li> </ul>	<b>Hlavní činnost obchodního závodu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobní a obchodní činnost podniku</li> <li>- poskytování služeb</li> <li>- ostatní služby komerční a veřejné</li> <li>- péče o jakost</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob</li> <li>- na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování</li> <li>- popíše náležitosti příjmy, skladní karty a výdejky materiálu</li> <li>- vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</li> <li>- orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</li> </ul>	<b>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oběžný majetek – pojem a druhy zásob</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob</li> <li>- optimalizace zásob a zajištění potřeby nákupu</li> <li>- dodavatelsko-odběratelské vztahy</li> <li>- ekonomické výpočty</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu</li> <li>- provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</li> <li>- vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku</li> <li>- uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku</li> </ul>	<b>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dlouhodobý majetek – pojem, členění</li> <li>- opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita</li> <li>- pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- péče o dlouhodobý majetek</li> <li>- hospodaření s dlouhodobým majetkem</li> <li>- ekonomické výpočty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</li> <li>- určí kritéria pro výběr zaměstnanců</li> <li>- charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</li> <li>- vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</li> <li>- orientuje se v zákoníku práce</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> </ul>	<b>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zjištění a plánování potřeby zaměstnanců</li> <li>- získávání a výběr zaměstnanců</li> <li>- hodnocení zaměstnanců</li> <li>- péče o zaměstnance</li> <li>- Národní soustava povolání</li> <li>- práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>- hygiena práce, požární prevence</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů</li> <li>- vypočte základní mzdu, pobídkové složky, náhrady mezd</li> <li>- vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</li> <li>- rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</li> </ul>	<p><b>Mzdová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- složky mzdy, mzdové předpisy</li> <li>- právní úprava mzdy a platu</li> <li>- aktualizace problematiky dle platných zákonů</li> <li>- mzda časová a úkolová, jejich praktické výpočty, související doklady</li> <li>- daně z příjmu, jejich výpočet</li> <li>- systém sociálního a zdravotního zabezpečení</li> <li>- zákonné odvody</li> <li>- praktická cvičení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace</li> <li>- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</li> <li>- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</li> <li>- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</li> <li>- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</li> </ul>	<p><b>Hospodaření obchodního závodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstata a cíle finančního hospodaření podniku</li> <li>- náklady – druhy nákladů, možnosti snižování ceny a jejich tvorba</li> <li>- kalkulace nákladů</li> <li>- výpočty kalkulací (prostým dělením, poměrovými čísly, přírážkovou metodou)</li> <li>- výnosy – členění, možnosti zvyšování</li> <li>- výsledek hospodaření – zjištění, formy, složky, rozdělení zisku, ztráta</li> <li>- úroveň hospodaření</li> <li>- zdroje financování</li> <li>- ekonomické výpočty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</li> <li>- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</li> <li>- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</li> <li>- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</li> <li>- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</li> <li>- uvádí odlišnosti RM systému a burzy</li> <li>- vysvětlí poslání centrální banky</li> <li>- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</li> <li>- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</li> <li>- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu</li> <li>- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</li> <li>- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</li> </ul>	<p><b>Finanční trh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peníze, vlastnosti peněz, funkce</li> <li>- finanční trh – kapitálový, peněžní, kritéria investora</li> <li>- platební styk v národní a zahraniční měně (hotovostní a bezhotovostní)</li> <li>- úrok a úroková sazba</li> <li>- cenné papíry a obchodování s nimi</li> <li>- burza cenných papírů</li> <li>- role centrální banky</li> <li>- činnosti a druhy komerčních bank</li> <li>- účastnické a penzijní fondy</li> <li>- stavební spořitelny</li> <li>- pojišťovny, činnosti, druhy pojištění</li> <li>- praktická cvičení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství</li> <li>- srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu</li> </ul>	<p><b>Národní hospodářství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura národního hospodářství</li> <li>- vývoj národního hospodářství</li> </ul>



<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na jednoho obyvatele</li><li>- vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu</li><li>- vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům</li><li>- porovná obchodní a platební bilanci</li><li>- na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- subjekty ekonomiky a jejich úloha</li><li>- činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</li><li>- hrubý domácí produkt</li><li>- nezaměstnanost</li><li>- inflace</li><li>- platební bilance</li><li>- státní rozpočet</li></ul>

## 5.8 Právo

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Právo
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 hod      II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem ekonomického vzdělávání je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání. Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět právo je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Vzdělávání v předmětu právo rozvíjí zejména:

- odpovědný postoj žáka k profesní budoucnosti, žák si uvědomuje význam celoživotního učení a je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- znalost základních právních norem, jejich obsahu, použití;
- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, žák zodpovědně a cílevědomě rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- znalost práv a povinností zaměstnavatelů a pracovníků;
- porozumění podstatě a principům podnikání, žák má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými v podnikatelské činnosti.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), a k odborným předmětům.

#### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy. Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti je aplikovat při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</li> <li>- rozlišuje právní předpisy podle právní síly</li> <li>- vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</li> <li>- správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</li> <li>- uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</li> <li>- přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</li> </ul>	<b>Základní právní pojmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právo, právní řád, právní síla právních předpisů</li> <li>- zákonnost a právní vědomí</li> <li>- právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</li> <li>- právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</li> <li>- právní vztahy a právní skutečnost</li> <li>- právní odvětví</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozlišuje právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky</li> <li>- orientuje se v Živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích</li> <li>- porovná druhy živností</li> <li>- popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</li> <li>- charakterizuje základní právní povinnosti podnikatele vůči státu</li> <li>- popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</li> </ul>	<b>Podnikání</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnikání, podnikatel</li> <li>- obchodní společnost a obchodní rejstřík</li> <li>- právní formy podnikání</li> <li>- živnostenské podnikání</li> <li>- vznik a zánik obchodní korporace</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v zákoníku práce</li> <li>- rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</li> <li>- určí náležitosti v pracovní smlouvě</li> <li>- vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</li> <li>- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</li> <li>- zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</li> <li>- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</li> <li>- uvede povinnosti pracovníka a i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</li> </ul>	<b>Zákoník práce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vznik a zánik pracovního poměru</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru</li> <li>- postavení odborů, kolektivní smlouva</li> <li>- bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka</li> <li>- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů</li> </ul>	<b>Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- občanské a obchodní právo</li> <li>- práva věcná a právo závazkové</li> </ul>

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo</li><li>- uvede zásady dědění ze zákona i ze závěti</li><li>- rozliší odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace</li><li>- vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</li><li>- nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</li><li>- závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</li><li>- pojmenované smlouvy - přehled</li></ul>

## 5.9 Účetnictví

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Účetnictví
Celkový počet hodin:	256 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 132 h      II. r 124 h
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Účetnictví je předmět, který rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojením tohoto učiva je pro žáky nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování. V rámci praktické přípravy se žáci naučí používat účetnictví a daňovou evidenci jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- správně charakterizovali předmět účetnictví a daňové evidence;
- osvojili si techniku a metody účtování;
- účtovali o peněžních prostředcích, zásobách, majetku a závazcích, nákladech a výnosech, o daních a o jejich tvorbě;
- rozdělili a použili výsledek hospodaření v účtování;
- správně vyplnili účetní výkazy a daňová přiznání;
- pořizovali a zpracovávali účetní doklady;
- orientovali se v Zákoně o daních z příjmů a v Zákoně o účetnictví;
- charakterizovali složky vlastního kapitálu;
- vyjmenovali knihy používané pro vedení daňové evidence;
- vymezili základní pojmy pro jednotlivé druhy daní;
- vypočítali jednotlivé druhy daní.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět účetnictví je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými i v podnikatelské činnosti.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná terminologie), matematika (ekonomické výpočty a rozpočty), ekonomika a právo (pracovně právní vztahy a personální činnost podniku) a k ostatním odborným předmětům (ekonomické chování na pracovišti).

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce během zkoušení, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, správné jazykové vyjadřování.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

132 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy (účetní jednotka, účetní období)</li> <li>- charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci</li> <li>- vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence</li> </ul>	<p><b>Vymezení účetnictví a daňové evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele</li> <li>- podstata, význam a funkce účetnictví</li> <li>- předmět a právní úprava účetnictví</li> <li>- účetní knihy a doklady – druhy, náležitosti, oběh a vyplňování</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co je základem účetnictví</li> <li>- definuje rozdíl mezi aktivy a pasivy</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- orientuje se ve změnách na rozvahových účtech</li> <li>- popíše a vysvětlí podstatu účtu</li> <li>- rozliší druhy účtů</li> <li>- otevře rozvahové účty na začátku účetního období</li> <li>- uzavře rozvahové účty</li> <li>- charakterizuje směrnou účtovou osnovu a účtový rozvrh</li> </ul>	<p><b>Základy účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktiva, pasiva, rozvahové účty</li> <li>- změny na rozvahových účtech</li> <li>- rozpis rozvahy do účtů</li> <li>- účet, podstata, funkce, forma, obraty, zůstatky</li> <li>- podvojný účetní zápis</li> <li>- třídění účtů (rozvahové, výsledkové, uzávěrkové)</li> <li>- syntetické a analytické účty</li> <li>- směrná účtová osnova, účtový rozvrh</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</li> <li>- vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</li> <li>- vede pokladní knihu</li> <li>- účtuje na základě bankovního výpisu</li> <li>- účtuje o ceninách</li> </ul>	<p><b>Peněžní prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmy a výdaje</li> <li>- účtování peněžních prostředků v pokladně, peněz na cestě, cenin, bankovních účtů a úvěrů</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá pořizovací cenu zásob</li> <li>- orientuje se v procesu přijímání zásob na sklad včetně veškeré písemné evidence</li> <li>- vyhotoví příjemku a výdejku</li> <li>- pracuje s dodacími listy</li> <li>- účtuje o materiálu, o výrobcích, event. ostatních druzích zásob</li> <li>- účtuje o nákupu a prodeji zboží</li> <li>- vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek</li> </ul>	<p><b>Zásoby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování zásob</li> <li>- analytická evidence zásob</li> <li>- účtování zásob <b>materiálu</b> (pořízení, reklamace, dovoz, spotřeba, inventarizační rozdíly)</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> <li>- účtování zásob <b>výrobků</b> (přírůstek a úbytek výrobků na skladě)</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- účtování zásob <b>zboží</b> (nákup a prodej zboží)</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> <li>- inventarizační rozdíly</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</li> <li>- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</li> <li>- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</li> <li>- počítá daňové odpisy rovnoměrně a zrychleně</li> <li>- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</li> <li>- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</li> <li>- účtuje o škodách na dlouhodobém majetku</li> </ul>	<p><b>Dlouhodobý majetek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění a oceňování dlouhodobého majetku</li> <li>- pořizování dlouhodobého majetku</li> <li>- odpisování dlouhodobého majetku</li> <li>- hmotný majetek v daňové evidenci</li> <li>- analytická evidence dlouhodobého majetku</li> <li>- vyřazování dlouhodobého majetku</li> <li>- škody na dlouhodobém majetku</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</li> <li>- vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</li> <li>- likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</li> <li>- zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</li> <li>- účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</li> <li>- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami</li> <li>- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</li> </ul>	<p><b>Pohledávky a závazky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika a členění pohledávek a závazků</li> <li>- pohledávky a závazky z obchodního styku</li> <li>- pohledávky a závazky vůči zaměstnancům (účtování mezd, účet zaměstnanci, zúčtovací a výplatní listina)</li> <li>- pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení (účtování zdravotního a sociálního zabezpečení)</li> <li>- praktické účtování na příkladech</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

124 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</li> <li>- účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</li> <li>- účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- rozliší náklady a výdaje, výnosy a příjmy</li> <li>- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</li> <li>- sestaví účet zisků a ztrát</li> <li>- aplikuje vědomosti a dovednosti na praktických účetních případech</li> </ul>	<p><b>Náklady a výnosy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- charakteristika nákladů a výnosů</li> <li>- pravidla účtování nákladů a výnosů</li> <li>- analytická evidence nákladů a výnosů</li> <li>- časové rozlišení nákladů a výnosů</li> <li>- náklady příštích období, výdaje příštích období</li> <li>- výnosy příštích období, příjmy příštích období</li> <li>- rezervy, opravné položky</li> <li>- účet zisků a ztrát</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje složky vlastního kapitálu</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu v obchodních společnostech</li> <li>- účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</li> <li>- účtuje o rezervách</li> <li>- účtuje další dlouhodobé závazky</li> <li>- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</li> <li>- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</li> </ul>	<p><b>Kapitálové účty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vlastní kapitál individuálního podnikatele</li> <li>- základní kapitál (zvyšování, snižování základního kapitálu)</li> <li>- výsledek hospodaření, jeho zjištění, členění</li> <li>- rozdělení hospodářského výsledku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace, provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</li> <li>- vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</li> <li>- uzavře rozvahové a výsledkové účty</li> <li>- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</li> <li>- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</li> <li>- sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci</li> <li>- schematicky sestaví rozvahu</li> <li>- otevře rozvahové účty na začátku nového účetního období</li> </ul>	<p><b>Uzavření daňové evidence a účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizace majetku a závazků</li> <li>- uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví</li> <li>- přehled majetku a závazků</li> <li>- účetní závěrka</li> <li>- otevření účtů na začátku nového účetního období</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</li> <li>- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</li> <li>- vypočítá daň z příjmů fyzických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů FO</li> <li>- vypočítá daň z příjmů právnických osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů PO</li> <li>- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</li> <li>- orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</li> <li>- vymezí náležitosti daňových dokladů</li> <li>- vypočítá DPH na vstupu a na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</li> <li>- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</li> <li>- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční</li> <li>- zaúčtuje souvislý příklad, zjistí hospodářský výsledek, zjistí daňový základ, vyplní daňové přiznání</li> </ul>	<p><b>Daňová soustava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- správa daní – daňové přiznání</li> <li>- náležitosti daňových dokladů</li> <li>- praktické výpočty daňové povinnosti jednotlivých druhů daní</li> <li>- stanovení základu daně, výpočet daně z příjmů a její účtování</li> </ul> <p>Souvislý příklad účtování se zjištěním hospodářského výsledku, daňového základu a vyplnění daňového přiznání</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</li> <li>- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</li> <li>- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</li> </ul>	<p><b>Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravotní pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- sociální pojištění osob výdělečně činných</li> <li>- přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění</li> </ul>



## 5.10 Písemná a elektronická komunikace

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Písemná a elektronická dokumentace
Celkový počet hodin:	128 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 h      II. r 62 h
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Písemná a elektronická komunikace je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní. Učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení personální agendy, operační evidence a různých forem podnikové komunikace.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- ovládali klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou;
- osvojili si psaní podle diktátu;
- zpracovali text s využitím různých forem úpravy textu (zvýraznění, formátování);
- vyhotovili různé druhy písemností z obchodního, personálního, právního a osobního styku;
- ovládali normalizovanou úpravu písemností;
- zpracovávali správně a bezchybně tabulky;
- manipulovali s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel;
- orientovali se v autorské korektuře.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecnými a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

#### Vzdělávání v předmětu rozvíjí zejména kompetence:

- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Žáci hledají kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a jsou kriticky tolerantní.

V oblasti Člověk a životní prostředí je cílem vést žáky k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy, aby chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život..

Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. Žáci se učí pracovat s informacemi a komunikačními prostředky využívanými i v podnikatelské činnosti.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům český jazyk (odborná ekonomická terminologie, stylizace dopisu) a k odborným předmětům.

#### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

#### Hodnocení výsledků žáků:

U žáků se hodnotí písemný projev. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou</li> <li>- píše podle diktátu</li> <li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> </ul>	<p><b>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik písmen na střední a horní písemné řadě, čárka</li> <li>- nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka</li> <li>- nácvik písmen na číselné řadě</li> <li>- nácvik psaní diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>- nácvik psaní číslic a značek</li> <li>- zvyšování přesnosti a rychlosti psaní</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá normalizovanou úpravu písemností</li> <li>- zpracovává tabulky a upravuje je dle normy</li> <li>- zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy</li> <li>- rozliší jednotlivé druhy obálek a velikosti papíru</li> <li>- orientuje se v textu a rozliší korektorská znaménka</li> </ul>	<p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek</li> <li>- psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah</li> <li>- pravidla stylizace dopisů a dokumentů</li> <li>- úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny</li> <li>- velikost papíru a obálek</li> <li>- korektorská znaménka – přehled korekturních znamének, autorská korektura</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> <li>- využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky</li> </ul>	<p><b>Elektronická komunikace a komunikační technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail)</li> <li>- dokumenty posílané elektronickou poštou</li> <li>- možnosti využití elektronického podpisu</li> <li>- možnosti využití internetbankingu a phonebankingu</li> <li>- získání informací z webových stránek</li> <li>- elektronické obchodování</li> <li>- využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje</li> </ul>

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledek vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá normalizovanou úpravu písemností</li> <li>- vyhotoví různé formy propagačních písemností</li> <li>- zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv</li> <li>- orientuje se v písemnostech při styku s bankou a poštou a dopravními organizacemi</li> <li>- rozliší vnitropodnikové písemnosti a vyhotoví je</li> <li>- charakterizuje písemnosti pracovního charakteru</li> <li>- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>	<p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <p><u>Normalizovaná úprava písemností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát)</li> <li>- písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, faktura – daňový doklad)</li> <li>- písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi</li> <li>- vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku)</li> <li>- písemnosti pracovního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka)</li> <li>- manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)</li> </ul>

## 5.11 Psychologie

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Psychologie
Celkový počet hodin:	95 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod      II. r 62 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem psychologie je připravit žáky na aktivní účast psychologie samotné v praxi poznávat lidi a předvídat, jak se budou chovat, působit na lidi, uspořádat podmínky, ve kterých žijí, lépe poznat sama sebe a využít to k lepšímu způsobu učení a práce, k lepšímu porozumění druhým, ke zdravějšímu a šťastnějšímu životu. Cílem je umět komunikovat a působit na ostatní tak, aby se vyvíjeli ve zralé osobnosti.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat svých společenských vědomostí a dovedností v praktickém životě ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek jednotlivých vývojových období;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy...) a kombinovaných textů (např. film).

Psychologie může mít význam pro každého člověka bez ohledu na jeho povolání. Zájem žáků o psychologické přednášky, články a knihy o informacích jak se učit, jak s únavou, jak s duševním zdravím je toho důkazem. Žákům bude předmět poskytovat teoretický přínos a poznatky i k otázkám filozofie, etiky a estetiky.

#### Vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně;
- klást si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět psychologie je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

V rámci předmětu je u žáků především posílena a rozvinuta kompetence:

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností;
- celková funkční gramotnost;
- stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní situace a životních podmínek;
- mediální gramotnost;
- kriticky myslet a schopnost řešit problémy;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovedou jednat s lidmi, diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura a základy společenských věd.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatně práce s vědomím plné zodpovědnosti

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

33 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- přesně formuluje pojmy a teoretické závěry aplikuje na praktické příklady</li> <li>- popíše významné metody, používané v psychologii</li> </ul>	<p><b>Psychologie jako vědní obor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psychologie a její místo v životě</li> <li>- předmět psychologie</li> <li>- psychologické vědy</li> <li>- užití psychologie</li> <li>- psychologické metody, jejich význam</li> <li>- základní metody psychologického výzkumu a poznávání člověka pozorování <ul style="list-style-type: none"> <li>• experiment</li> <li>• dotazník</li> <li>• rozbor písemného projevu</li> <li>• rozhovor</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní projevy psychiky, definuje paměť, řeč, myšlení a pozornost, nalezne spojitost mezi myšlením a řečí</li> </ul>	<p><b>Psychické jevy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- psychické procesy <ul style="list-style-type: none"> <li>• paměť</li> <li>• myšlení a řeč</li> </ul> </li> <li>- psychické stavy</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozornost</li> <li>- psychické vlastnosti</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše strukturu osobnosti a jednotlivé skupiny vlastností</li> <li>- zařadí typově sami sebe</li> <li>- zná různé přístupy definování inteligence, přesně vymezí pojmy</li> <li>- představuje si obraz o vývoji a formování osobnosti působením jednotlivých činitelů od společenského prostředí, rodiny až po aktivní působení jedince na sebe sama autoregulací a sebevýchovou</li> </ul>	<b>Psychologie osobnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojem osobnost, teorie osobnosti</li> <li>- struktura osobnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivačně motivační vlastnosti</li> <li>• vztahově postoje vlastnosti</li> <li>• výkonové vlastnosti</li> <li>• seberegulační vlastnosti (vůle)</li> <li>• dynamické vlastnosti</li> </ul> </li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná zásady komunikace a zvládá společenský kontakt s druhými</li> </ul>	<b>Člověk jako součást společnosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socializace a výchova</li> <li>- rodina jako socializační činitel</li> <li>- sociálně - psychologické klima prostředí a jeho vliv na jedince</li> <li>- vrstevnické skupiny, skupiny</li> <li>- sociální chování, sociální dovednosti, asertivita a komunikace</li> <li>- životní styl, volný čas a výchova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá otázky vývoje a formování osobnosti</li> <li>- zná zvláštnosti jednotlivých vývojových období člověka</li> </ul>	<b>Vývojová psychologie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- období prenatální</li> <li>- období perinatální</li> <li>- periodizace období postnatálního</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámí se s typy vedení skupiny</li> <li>- ovládá asertivního jednání</li> <li>- rozpoznává prvky šikany, lobbingu a bossingu a poradí, jak se jim bránit</li> </ul>	<b>Psychologie práce:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní výkon</li> <li>- hodnocení pracovníka</li> <li>- typy řízení, typy vedení, práce a psychologie, mobbing, bossing,</li> <li>- psychologie obchodního jednání</li> <li>- psychologie trhu</li> <li>- psychologie dopravy a řízení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- má osvojeny vhodné techniky vyrovnávání se s náročnými situacemi a na autoregulaci jedince</li> </ul>	<b>Krizové životní situace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deprivace, stres, frustrace, konflikt, patologické jevy ve společnosti, řešení problémů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- adekvátně rozlišuje podstatné od druhořadého, kladně hodnotí sebe sama a druhé lidi, je tolerantní, snášenlivý a demokratický k odlišným způsobům života</li> <li>- rozlišuje mezi normalitou a patologií osobnosti</li> </ul>	<b>Psychohygienu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dušení zdraví, vývoj zdravé osobnosti</li> <li>- relaxační techniky</li> <li>- duševní poruchy</li> </ul>

## 5.12 Praxe

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Praxe
Celkový počet hodin:	128 h
Rozvržení do ročníků:	I. r 66 h II. r 62 h
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Praxe je předmět, který vede k rozvíjení profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní. Je úzce propojen s odbornými předměty ekonomik, právo, účetnictví a písemná a elektronická komunikace. V rámci výuky založí žáci firmu, zpracovávají účetnictví a daňovou evidenci v počítačovém programu a vedou veškerou dokumentaci spojenou s chodem firmy. Předmět učí žáky vyhotovit dokumenty z obchodního styku, rozvíjí vedení personální agendy, operační evidence a různých forem podnikové komunikace. Součástí je učivo, které směřuje ke zpracování podnikatelského záměru.

Předmět vede k rozvíjení schopnosti uplatnit ekonomickou efektivnost při posuzování ekonomických činností, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- účtovat v účetním programu;
- řešit ekonomické výpočty;
- vypracovávat účetní doklady;
- řešit a realizovat podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet
- vymezit podnikání a charakterizovat jednotlivé právní formy podnikání s pomocí zákona o obchodních korporacích;
- vyhotovit podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet;
- orientovat se v zákonné úpravě mezd a prováděli mzdové výpočty;
- orientovat se v daňové soustavě;
- pracovat odborným ekonomických textem;
- argumentovat a kriticky posuzovat informace;
- rozvíjet práci s informacemi;
- použít nástroje marketingu;
- popsát hierarchii zaměstnanců v organizaci.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Praktická výuka je základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, jimiž by měl být žák vybaven po zvládnutí všech vyučovacích předmětů. Společně s ostatními odbornými předměty směřuje k tomu, aby si žáci vytvořili odpovídající předpoklady jak pro uplatnění v praxi, tak pro další celoživotní vzdělávání.

Praktická výuka tvoří základ odborné přípravy a realizuje a rozvíjí především následující kompetence:

- všeobecné, odborné a rozumové dovednosti, které si žáci osvojili v teoretickém vyučování a učí se je používat v praxi;
- psát na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou;
- znát jednotlivé písemnosti, normalizovanou úpravu a zásady stylizace písemností a vyhotovovat základní druhy písemností v obchodním styku;
- vystavovat potřebné doklady;
- logicky uspořádat jednotlivé složky obsahu písemností, aby byl text přehledný a srozumitelný;
- vybrat vhodná slova, používat odbornou terminologii, vhodné vazby při vypracování obchodních písemností a písemností skladového hospodářství;
- využívat výpočetní techniku v oblasti vypracování písemností, tabulek evidence;
- být odpovědný za svou vlastní práci;
- připravenost pro začlenění do pracovního kolektivu;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygienické předpisy a zásady.

Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty český jazyk, informační a komunikační technologie a s předměty odborně zaměřenými.

Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků:

Žáci se hodnotí průběžně po celý rok, a to ústně i z písemného projevu. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů při argumentaci, zvládnutí principů založení firmy, pracovně-právních vztahů, mzdové agendy, vedení daňové evidence, účetnictví, pomocné evidence. Převažuje písemné zkoušení z probraného učiva. Součástí hodnocení je i hodnocení aktivního přístupu k plnění zadaných úkolů a zpracování jednotlivých částí podnikatelského záměru. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, samostatná práce, schopnost uvádět učivo do správných souvislostí.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

66 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodu</li> <li>- píše dle diktátu</li> <li>- zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování</li> </ul>	<p><b>Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik písmen na dolní řadě, velká písmena, tečka, pomlčka</li> <li>- nácvik písmen na číselné řadě</li> <li>- nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének</li> <li>- nácvik psaní číslic a značek</li> <li>- procvičování a zdokonalování písmařské techniky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá normalizovanou úpravu písemností</li> <li>- zpracovává tabulky a upravuje je dle normy</li> <li>- zpracovává jednotlivé druhy písemností a upravuje je dle normy</li> <li>- vyplní různé účetní doklady</li> </ul>	<p><b>Zpracování písemností a manipulace s nimi – normalizovaná úprava písemností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tabulky, druhy, náležitosti, zásady, formátování tabulek</li> <li>- psaní adres, jejich umístění, úprava, obsah</li> <li>- pravidla stylizace dopisů a dokumentů</li> <li>- úprava dopisů do zahraničí – úprava, pravopis, úprava adresy do ciziny</li> <li>- účetní doklady – vyplňování formulářů</li> </ul>



Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> <li>- využívá a rozvíjí elektronické komunikace a komunikační techniky</li> </ul>	<p><b>Elektronická komunikace a komunikační technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail)</li> <li>- dokumenty posílané elektronickou poštou</li> <li>- možnosti využití elektronického podpisu</li> <li>- možnosti využití internetbankingu a phonebankingu</li> <li>- získání informací z webových stránek</li> <li>- elektronické obchodování</li> <li>- využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní formulář JRF (jednotný registrační formulář) prostřednictvím CRM (centrální registrační místo) a založí tím vlastní firmu pracuje se SW pro daňovou evidenci</li> <li>- vytvoří pokladní doklady a faktury v programu</li> <li>- eviduje pohyby na bankovním účtu, bankovní výpisy</li> <li>- rozlišuje druhy příjmů a výdajů</li> <li>- vede peněžní deník firmy</li> <li>- ekonomické výpočty - hospodářský výsledek (základ daně) firmy</li> </ul>	<p><b>Využití prostředků výpočetní techniky a jejich programového vybavení evidence – daňová evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplnění formuláře JRF</li> <li>- zadávání dat do počítače</li> <li>- založení firmy v účetním programu (základní údaje firmy)</li> <li>- založení účtu</li> <li>- pokladní doklady</li> <li>- faktury vydané</li> <li>- knihy závazků a pohledávek</li> <li>- peněžní deník</li> <li>- ekonomické výpočty - řešení úloh</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

62 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí přípravu k vytvoření podnikatelského záměru a zakladatelského rozpočtu</li> <li>- vyhotoví různé formy propagačních písemností</li> <li>- zpracovává písemnosti při uzavírání a plnění smluv</li> <li>- rozliší vnitropodnikové písemnosti pracovního právního charakteru</li> <li>- přijme pracovníka a vykoná administrativní úkony spojené s přijetím prvního pracovníka</li> <li>- vyplňuje tiskopisy v oblasti pracovního právního vztahu a využívá údajů své založené firmy</li> <li>- manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</li> </ul>	<p><b>Příprava na vypracování podnikatelského záměru – zpracování písemností a manipulace s nimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- propagační písemnosti (nabídka, poptávky, inzerát)</li> <li>- písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace</li> <li>- vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku)</li> <li>- písemnosti pracovního právního charakteru</li> <li>- manipulace s písemnosti (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet</li> </ul>	<p><b>Vypracování podnikatelského záměru</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis podniku</li> <li>- výrobky a služby (popis připravenost trhu na nové výrobky)</li> <li>- vybavení podniku včetně specifikace zdroje pořízení</li> <li>- výrobní zabezpečení</li> <li>- trh a konkurence</li> <li>- marketingový výzkum, odbyt</li> <li>- organizace podniku</li> <li>- organizační a pracovní řád</li> <li>- personální zajištění</li> <li>- zásobování</li> <li>- distribuce</li> <li>- ekonomické výpočty</li> <li>- prognózy</li> <li>- soupis majetku</li> <li>- souhrn finančních možností</li> <li>- zdroje financování, sestavení rozvahy</li> <li>- zakladatelský rozpočet</li> <li>- předpokládané náklady a výnosy</li> <li>- cash flow</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá znalosti účetnictví v účetním programu</li> <li>- rozvíjí práci s účetnictvím a orientuje se v účetním programu</li> <li>- zadává data do počítače</li> <li>- vede skladovou evidenci</li> <li>- vede mzdovou evidenci</li> <li>- procvičuje různé účetní případy</li> <li>- řeší ekonomické výpočty</li> <li>- zpracovává daňová přiznání</li> </ul>	<p><b>Využití prostředků výpočetní techniky a jejich programového vybavení – účetnictví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení účetní evidence – seznámení s účetním programem</li> <li>- zadávání dat do počítače</li> <li>- založení firmy</li> <li>- založení účtu</li> <li>- účtování účetních případů</li> <li>- souvislý účetní příklad</li> <li>- účetní uzávěrka</li> <li>- účetní doklady – vyplňování formulářů</li> <li>- ekonomické výpočty – řešení úloh</li> </ul>

## 5.13 Základy společenských věd

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Základy společenských věd
Celkový počet hodin:	64 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod      II. r 31 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Žáci se učí hlouběji rozumět své současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- klást si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky ze společenskovedního základu jako volitelného maturitního předmětu.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti (žáci získávají sebeodpovědnost a schopnost morálního úsudku, dovednost jednat s lidmi,

diskutovat) a Člověk a životní prostředí (žáci samostatně a aktivně poznávají okolní prostředí, získávají informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů, chápou souvislost mezi různými jevy v prostředí s lidskými aktivitami). Oblast Informačních a komunikačních technologií je začleňována jejich zapojením do výuky, používáním internetu, DVD.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni formulovat své názory, ale i respektovat názory odlišné. Jedním z důležitých cílů je i to, aby pochopili, že jsou součástí životního prostředí a že se na jeho ochraně mohou podílet.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy ke všem humanitním předmětům, zejména český jazyk, umění a literatura, psychologie.

#### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

#### Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni na základě jejich hloubky porozumění poznatkům, schopnosti aplikovat je při řešení problémů, schopnosti kritického myšlení, dovednosti práce s texty, samostatnosti úsudku a dovednosti výstižně formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat.

Hodnocení bude probíhat formou ústního zkoušení, písemných prací, samostatných souborných prací, skupinových souborných prací.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

33 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát</li> <li>- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století</li> <li>- zhodnotí přínos významných osobností</li> <li>- uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</li> <li>- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století</li> <li>- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě, debatuje o jeho problémech i úspěších</li> </ul>	<p><b>Svět, československá a česká společnost ve 20. století</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tři světové války <ul style="list-style-type: none"> <li>• první světová válka</li> <li>• druhá světová válka</li> <li>• studená válka</li> </ul> </li> <li>- důsledky válek</li> <li>- svět po první a druhé světové válce</li> <li>- <b>vývoj a zápas československé demokracie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osobnosti</li> <li>• politické systémy</li> <li>• vláda a moc</li> <li>• problémy a úspěchy</li> <li>• dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</li> </ul> </li> <li>- <b>staré a nové ideologie</b> (liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus)</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>třetí svět ve 20. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• třetí svět a světové války</li> <li>• krize kolonialismu</li> <li>• problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</li> <li>- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</li> <li>- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</li> <li>- debatuje o globálních problémech</li> <li>- popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</li> <li>- vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</li> <li>- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</li> <li>- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</li> <li>- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</li> </ul>	<b>Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- velké civilizační okruhy současného světa</li> <li>- velmoci a vyspělé země současného světa</li> <li>- bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</li> <li>- globální problémy</li> <li>- globalizace a současné státy, vliv na život lidí</li> <li>- zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</li> <li>- obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročníku

31 hodin

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</li> <li>- používá vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</li> <li>- pracuje s filozofickým textem, který je mu obsahově a formálně dostupný</li> <li>- debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení</li> <li>- srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty</li> <li>- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</li> </ul>	<b>Praktická filozofie a filosofická antropologie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus</li> <li>- vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny</li> <li>- význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací, hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí</li> <li>- stárnutí a smrt</li> <li>- čest, úcta, svědomí, jazyk a dorozumívání člověk, národ, vlast</li> <li>- etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce</li> <li>- prosociální jednání, svoboda a odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření</li> <li>- ženy a muži, genderová rovnost</li> <li>- vesnice a města, problémy urbanizace</li> <li>- výchova a vzdělávání</li> </ul>

## 5.14 Informační a komunikační technologie

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Informační a komunikační technologie
Celkový počet hodin:	128 hodin
Rozvržení do ročníků:	I. r 33 hod II. r 31 hod
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Cílem vzdělávání je zdokonalit žáky v práci s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalšími běžnými aplikačními programy.

Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žáci zvládli efektivně pracovat s informacemi při využití moderní techniky a komunikovat pomocí počítačových sítí a sítě Internetu. Podstatnou část vzdělávání představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit dle aktuálních vzdělávacích potřeb vyplývajících ze změn na trhu práce, vývoje nových informačních a komunikačních technologií a dále specifik oboru, v němž je žák připravován.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- používat osobní počítač a jeho periférie, detekovat chyby, vyměňovat spotřební materiál;
- uvědomovat si možnosti a výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky;
- aktivně využívat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ztrátou dat;
- spravovat operační systém na úrovni konfigurace – nastavovat uživatelské prostředí;
- orientovat se v operačním systému – struktura adresářů (založení, přejmenování, odstranění) a základní práce se soubory (ukládání, otevírání, vyhledávání, kopírování, přesouvání, přejmenování, odstranění) a dále rozpoznat základní typy souborů (dle přípon);
- využívat nápovědu a manuály pro práci se software (OS a aplikační programy) a běžným hardware (monitory, tiskárny);
- používat nové aplikace za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznat a využívat analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací;
- vybírat a používat vhodné programové vybavení pro řešení běžných úkolů;
- vytvářet, upravovat a uchovávat strukturované textové dokumenty (žák zná základní typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, tvorbu tabulek, grafů, tvorbu maker, hromadnou korespondenci);
- vytvářet jednoduché multimediální dokumenty pomocí vhodného software pro tvorbu prezentací (v dokumentech je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace);
- ovládat běžné práce v tabulkovém procesoru (režim editace, matematické operace, vkládání vlastních i vložených funkcí, vyhledávání, filtrování a třídění dat, vytvoření jednoduchého makra, tvorba grafů, kontingenční tabulky, tvorby tiskových sestav);
- ovládat základní práce v databázovém editoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav pro tisk);
- vytvářet základní typy grafických formátů, volit odpovídající programové vybavení a na základní úrovni tvořit a upravovat grafické objekty;
- používat běžné aplikační programové vybavení (aplikace jako součásti operačního systému, pracovat s aplikačními programy tvořícími kancelářský SW jako celek);
- chápat specifika práce v počítačové síti včetně rizik, využívat jejich možnosti a pracovat s jejich prostředky;
- komunikovat pomocí elektronické pošty, ovládat zasílání a přijímání příloh a jejich následné otevření, využívat další funkce poštovního klienta;
- ovládat další běžné prostředky komunikace a výměny dat v režimech online i offline;
- volit vhodné informační zdroje a odpovídající technické prostředky k vyhledávání a získávání požadovaných informací (metody, způsoby), zejména pak využívání otevřených informačních zdrojů jako je síť Internetu;
- orientovat se v získaných informacích, třídít je, analyzovat, vyhodnocovat, provádět jejich výběr a dále zpracovávat;

- zaznamenávat a uchovávat textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a jejich další využití;
- uvědomovat si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému;
- správně interpretovat získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentovat vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele;
- rozumět běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.).

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

Předmět Informační a komunikační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu přípravy v jiných vyučovacích předmětech, tak v dalším vzdělávání i výkonu povolání, ale i v soukromém a občanském životě.

Žáci si v rámci předmětu Informační a komunikační technologie upevní představu o výpočetní technice jako takové, naučí se pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, vyhledávat a zpracovávat informace, komunikovat pomocí Internetu, ale i pracovat s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

Konečným přínosem vzdělávání v předmětu Informační a komunikační technologie je, aby se technické prostředky ICT staly běžnou součástí soukromého i profesního života.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou aktuálně zařazována průřezová témata, zejména téma Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí (aktivity spojené s ochranou přírody, s globálními problémy).

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Při výuce jsou využívány mezipředmětové vztahy zejména k předmětům matematika (výpočty v tabulkovém editoru, editoru rovnic), český jazyk (využití funkcí textového editoru) a k odborným předmětům (zejména předmět písemná a elektronická komunikace a účetnictví).

#### Metody výuky

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy.

Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi.

Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou a individuální výukou s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byli schopni samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáků bude kladen důraz na praktické vědomosti a dovednosti. Během studia budou žáci hodnoceni z teoretických vědomostí formou elektronických testů nebo ústního zkoušení, praktické dovednosti a znalosti budou ověřovány formou praktických úloh dle písemného zadání nebo předlohy. V závěru druhého ročníku žáci vypracují komplexní žákovský projekt.

### **Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 1. ročník

33 hodin

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá osobní počítač a jeho periférie, zná principy činnosti jednotlivých částí, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál</li> <li>- uvědomuje si možnosti a výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky</li> </ul>	<b>Hardware</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní sestava PC a jeho částí</li> <li>- principy činnosti další periférie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a jejich ztrátou</li> </ul>	<b>Software</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- software – rozdělení programového vybavení osobních počítačů</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- spravuje operační systém na úrovni konfigurace – nastavuje uživatelské prostředí</li> <li>- orientuje se v prostředí operačního systému – struktura adresářů (vytvoření složky, přejmenování, odstranění)</li> <li>- zvládá základní práce se soubory (ukládání, otevírání, vyhledávání, kopírování, přesouvání, přejmenování, odstranění), rozpoznává základní typy souborů</li> <li>- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledávání a využití</li> <li>- využívá nápovědy programů a manuály pro běžné technické prostředky</li> <li>- používá nové aplikace za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogii ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</li> <li>- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení konkrétních úkolů</li> </ul>	<p>(operační systém, aplikační programy, speciální programy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operační systém, princip práce, nastavení uživatelského prostředí, příslušenství OS</li> <li>- soubory, adresářová struktura, program Průzkumník</li> <li>- data, soubor, složka, jednotky informace, programy typu manažer</li> <li>- komprimace dat</li> <li>- prostředky zabezpečení a ochrany dat před zneužitím, nebo zničením</li> <li>- ochrana autorských práv, druhy programů</li> <li>- práce s nápovědou a manuály</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- chápe specifika práce v počítačové síti včetně rizik, využívá jejich možnosti a pracuje s jejími prostředky</li> <li>- komunikuje pomocí elektronické pošty, ovládá zaslání a přijímání příloh a jejich následné otevírání, využívá další funkce poštovního klienta</li> <li>- ovládá další běžné prostředky komunikace a výměny dat v režimech online i offline</li> <li>- volí vhodné informační zdroje a odpovídající technické prostředky k vyhledávání a získávání požadovaných informací (metody, způsoby), zejména pak využívání otevřených informačních zdrojů, jako je síť Internetu</li> <li>- orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</li> </ul>	<p><b>Počítačové sítě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základy práce v počítačové síti školy</li> <li>- práce v síti Internetu</li> <li>- elektronická pošta</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváří strukturované dokumenty na základě typografických a estetických pravidel</li> <li>- používá vhodné formáty a styly pro tvorbu dokumentů (nadpisy, odstavce, seznamy, automatické číslování, odrážky a tabulátory)</li> <li>- vkládá různé objekty do dokumentu (obrázky, tabulky, aut. tvary, symboly)</li> <li>- vytváří a edituje tabulku</li> <li>- vytváří obsah dokumentu</li> <li>- upraví vzhled dokumentu a rozvrhne jej pro zpracování pomocí hromadné a poštovní korespondence</li> <li>- exportuje a importuje data mezi základními běžně používanými textovými formáty</li> <li>- tiskne vytvořených souborů</li> </ul>	<p><b>Textový editor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady psaní textu, typografická pravidla</li> <li>- editace a formátování textu, práce se styly</li> <li>- vkládání objektů do textu, hypertext</li> <li>- tvorba a editace tabulky</li> <li>- využití editoru rovníc</li> <li>- práce se šablonami</li> <li>- hromadná korespondence</li> <li>- úprava vzhledu dokumentu</li> <li>- tvorba maker</li> <li>- tisk vytvořených souborů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá běžné práce v tabulce – návrh tabulky, výpočetní operace, práce s listy</li> <li>- ovládá vyhledávání a třídění dat</li> <li>- zpracuje data z tabulek a vytvoří běžné typy grafů, upravuje a edituje grafy</li> <li>- rozvrhne tabulku pro tisk</li> <li>- vloží do tabulky data z jiných aplikací</li> <li>- ovládá základy tvorby maker, zaznamená je a spustí</li> <li>- vytvořená data využívá v jiných aplikačních programech</li> </ul>	<p><b>Tabulkový procesor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis prostředí tabulkových procesorů</li> <li>- struktura a nástroje tabulkového procesoru</li> <li>- adresace a formátování buněk</li> <li>- výpočty, vzorce a funkce</li> <li>- tvorba grafů</li> <li>- práce s daty (řazení, filtry)</li> <li>- formuláře (tvorba a použití)</li> <li>- export a import dat</li> </ul>

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání 2. ročník

31 hodin



Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>- opakování učiva z prvního ročníku – hardware, textové editory, tabulkové procesory</li> </ul>	<b>Opakování učiva z 1. ročníku</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí základní pojmy dělení sítí, jejich struktury, architektury, topologie</li> <li>- orientuje se v prostředích současných lokálních sítí, zná režimy práce, přístupová práva</li> <li>- v běžných operačních systémech využívá prostředků sítě, sdílených dat a aplikací</li> <li>- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</li> <li>- správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</li> </ul>	<b>Počítačové sítě – pokračování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení počítačových sítí, základní pojmy</li> <li>- způsoby připojení</li> <li>- sdílení technických prostředků</li> <li>- způsoby komunikace</li> <li>- sdílení a přenos dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá databázovou aplikaci na uživatelské úrovni</li> <li>- pracuje v aplikaci, používá její prostředky, vytváří tabulky, formuláře a sestavy</li> <li>- edituje a třídí data, připravuje je pro tisk</li> <li>- vysvětlí základní pojmy při práci s relační databází</li> <li>- vytvoří jednoduché dotazy</li> <li>- navrhne a zpracuje jednoduchou databázi podle zadaných požadavků</li> </ul>	<b>Databázový procesor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy databázových systémů</li> <li>- databázové prostředky</li> <li>- principy tvorby relační databáze</li> <li>- dotazy – druhy, tvorba</li> <li>- filtrování dat</li> <li>- ovládání databáze, vkládání, vyhledávání a rušení dat</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v SW prostředích pro tvorbu prezentací</li> <li>- zná základní funkce, principy a pravidla pro tvorbu prezentací</li> <li>- vytvoří funkční prezentaci na dané téma a uplatní v ní dosažené znalosti</li> </ul>	<b>Tvorba prezentace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popis funkce prezentačních programů</li> <li>- základní nástroje pro tvorbu prezentací</li> <li>- principy a pravidla tvorby prezentace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozumí principům zpracování grafických informací na počítači</li> <li>- zvolí vhodný program pro konkrétní typ grafiky k tvorbě a úpravě grafického dokumentu</li> <li>- využije nástroje použitého programu</li> <li>- dosažených znalostí a dovedností využije při vytváření grafických dokumentů souvisejících s daným studijním oborem</li> </ul>	<b>Počítačová grafika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rastrová a vektorová grafika</li> <li>- formáty grafických souborů a jejich vlastnosti</li> <li>- popis programů typu grafický editor</li> <li>- grafický editor použitý podle možností školy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prostředí webu, převede textový dokument do tvaru HTML</li> <li>- vytvoří jednoduché webové stránky pomocí vhodného programu a prezentuje je v síti internetu</li> </ul>	<b>Tvorba WWW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytváření jednoduchých webových stránek pomocí aplikačního software</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě dosavadního studia vytvoří komplexní projekt na zadané téma, zvolí příslušný program pro vytvoření stanovených souborů, ovládá funkce použitých programů, vytvořené soubory ukládá v požadovaném typu souboru (šablona dokumentu apod.)</li> </ul>	<b>Žákovský projekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vypracování žakovského projektu pomocí programů tvořících kancelářský software a dalších aplikačních programů</li> </ul>

## 5.15 Řízení motorových vozidel – nepovinný předmět

Obor vzdělání:	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělávání:	2 roky, denní forma
Předmět:	Řízení motorových vozidel
Celkový počet hodin:	96 hodin
Rozvržení do ročníků:	žák si předmět zařadí do kteréhokoliv ročníku studia
Platnost od:	1. 9. 2024 počínaje prvním ročníkem

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle a didaktické pojetí předmětu

Obecným cílem předmětu je připravit žáky ke složení zkoušek pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“, což předpokládá jednak naučit žáky předpisům o provozu na pozemních komunikacích, základům údržby a ovládání vozidla a teoretickým základům bezpečné jízdy, jednak absolvovat praktické jízdy motorovým vozidlem.

Učivo má za úkol:

- rozvíjet teoretické znalosti a zdokonalovat praktické dovednosti v řízení a ovládání motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro zodpovědnost a svědomitost při řízení motorového vozidla;
- vytvářet smysl pro účelnost a využitelnost techniky;
- rozvíjet komunikativní a motorické schopnosti a dovednosti při řízení jednotlivých typů motorových vozidel.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dovedli pracovat a reagovat na danou situaci samostatně;
- pracovali soustředěně;
- mysleli ekologicky a ekonomicky.

Předmět žáky připravuje ke složení zkoušky pro získání řidičského oprávnění skupiny „B“. Vlastní zkouška se provádí testem z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy pomocí výpočetní techniky a praktickou jízdou za přítomnosti učitele autoškoly a zkušební komisaře magistrátu.

#### Test obsahuje otázky:

- z pravidel provozu na pozemních komunikacích,
- z předpisu o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,
- ze zdravotnické přípravy,
- z předpisů souvisejících s provozem na pozemních komunikacích, které jsou součástí výuky podle učebních osnov.

Zkouška prováděná pomocí výpočetní techniky je sestavována náhodným výběrem jednotlivých zkušebních otázek. Znění všech zkušebních otázek z předpisů o provozu na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy vydává ministerstvo ve Věstníku dopravy.

Na vykonání zkoušky se stanoví doba 30 minut. Žadateli o řidičské oprávnění, který doloží lékařským vyšetřením, že trpí poruchou dyslexie nebo dysgrafie, prodlouží zkušební komisař předepsanou dobu na dvojnásobek.

Počet otázek v testu, jejich bodové hodnocení, složení testu podle bodového hodnocení a minimální počet bodů nutný k získání jednotlivých skupin řidičského oprávnění stanoví prováděcí předpis.

Praktická zkouška se provádí praktickou jízdou po dobu nejméně 30 minut, kde žák předvede samostatně praktické dovednosti v ovládání vozidla a řešení dopravních situací v městském a mimoměstském provozu.

#### Podmínkou pro zařazení žáka do nepovinného předmětu řízení motorových vozidel je:

- vyplněná žádost o řidičské oprávnění potvrzená lékařem a posudek o zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- uchazeč nemá uloženou sankci, která spočívá v zákazu řízení motorových vozidel,
- splňuje minimální věk 18 měsíců před dovršením věku pro danou skupinu (pro skupinu B 18 let).

Náklady spojené s praktickou částí výcviku hradí žák. Cena je stanovena vnitřní směrnici ředitele školy. Správný poplatek za vykonání závěrečné zkoušky hradí žák.

V případě, že žák v rozsahu hodin praktické jízdy není dostatečně způsobilý k vykonání závěrečné zkoušky, má možnost po domluvě s vyučujícím rozšířit počet hodin za poplatek stanovený vnitřní směrnici ředitele školy.

Řidičský průkaz skupiny B opravňuje k řízení motorových vozidel do celkové hmotnosti 3,5 tuny a maximálního počtu 8 pasažérů plus řidič (případně s přívěsem do 750 kg). Dále opravňuje k řízení traktorů a samojízdných pracovních strojů o maximální přípustné hmotnosti do 3,5 tuny a motocyklů do objemu válců 125 cm<sup>3</sup> s automatickou převodovkou.

#### Realizace rozvoje klíčových kompetencí

- člověk a životní prostředí – vědomí šetrnosti k životnímu prostředí při jakékoli manipulaci s vozidlem, likvidace a recyklace vozidel;
- člověk a svět práce – získáním řidičského oprávnění nabývá žák dalších profesních kompetencí;
- informační a komunikační technologie – příprava i zkoušení systémem PC.

#### Začleňování průřezových témat

Během výuky předmětu jsou zařazována průřezová témata. V oblasti Občan v demokratické společnosti jsou žáci vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Učí se jednat s lidmi a hledat kompromisy. V oblasti Člověk a životní prostředí je kladen důraz na to, aby žáci dbali na své zdraví, dobré životní prostředí a snažili se je chránit a zachovávat pro budoucí generace. V oblasti Informačních a komunikačních technologií žák aktivně používá aplikační programové vybavení, vyhledává informace na internetu pro praktické řešení a rozhodování a používá progresivních komunikačních technologií.

#### Realizace mezipředmětových vztahů

Pro zvýšení účinnosti výchovně vzdělávacího procesu využívá předmět mezipředmětové vztahy zejména s vyučovacími předměty informační a komunikační technologie a tělesná výchova.

#### Metody výuky

Výuka je rozdělena na výuku teoretickou a praktickou. Teoretická část využívá v první fázi informačně receptivní metodu ve formě výkladu a demonstrace s využitím dataprojektoru. V následné, druhé fázi je využito reproduktivní metody ve formě psaní testů a ústního popisu. Tematické celky jsou doplněny příklady z praxe.

Praktická výuka bude probíhat formou praktických činností, jako je praktická údržba, zdravotnická příprava a praktická jízda. Při výuce budou využívány funkční modely vozidel ve středisku Jirkov a Chomutov.

Výuka zdravotní přípravy proběhne v teoretické části formou výkladu za použití audiovizuální techniky v praktické části za použití modelů a pomůcek schválených pro výuku první pomoci.

Výuka praktické údržby se provádí na výcvikovém vozidle a také:

- na modelu palivové, elektrické, brzdové, chladicí a mazací soustavy automobilu,
- na modelu zážehového a vznětového motoru,
- na modelu převodovky a spojky, nebo
- na modelu jednotlivých částí automobilu se zachovanými funkčními vlastnostmi.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

Žák bude hodnocen ze znalostí obsahově shodných se závěrečnou zkouškou z odborné způsobilosti v autoškolě:

- znalosti zákonů a pravidel pro provoz vozidel na pozemních komunikacích a zdravotnické přípravy formou schválených zkušebních testů.

Zásady hodnocení za pololetí:

- 4 x písemný test,
- 1 x ústní zkoušení,
- 10 x test MV ČR na PC.

Minimální počet známek pro klasifikaci: 2 písemné testy a 5 testů na PC.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

Vyhláška Ministerstva dopravy a spojů ČR č 470 ze dne 12. prosince 2000, kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, stanovuje minimální rozsah **hodin v předmětech výuky a výcviku:**

<b>Teoretická výuka</b>					
Výuka předpisů o provozu vozidla	Výuka o ovládání a údržbě vozidla	Výuka teorie zásad bezpečné jízdy	Výuka zdravotnické přípravy	Opakování a přezkoušení	Celkem teoretická výuka
<b>18</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Praktická výuka</b>					
Praktická jízda	Praktická údržba		Praktická zdravotnická příprava		Celkem praktická výuka
<b>28</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>34</b>

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>Výsledky vzdělávání a kompetence žáka</b>	<b>Obsah vzdělávání</b>
	<b>Řízení motorových vozidel</b> <b>Řidičské oprávnění skupiny „B“</b> - praktický výcvik v řízení a ovládání motorového vozidla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá předpisy o provozu na pozemních komunikacích, zákon č. 361/2000 Sb.</li> <li>- zvládne teoretickou přípravu z ovládání a údržby vozidla</li> <li>- zná občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel</li> </ul>	<b>Výuka předpisů o provozu na pozemních komunikacích</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předpisy o provozu na pozemních komunikacích</li> <li>- řešení dopravních situací</li> <li>- předpisy související s provozem na pozemních komunikacích v rozsahu pro příslušnou skupinu nebo podskupinu řidičského oprávnění</li> <li>- předpisy o řidičských oprávněních a řidičských průkazech</li> <li>- doklady potřebné při provozu vozidla podle příslušné skupiny nebo podskupiny řidičského oprávnění</li> <li>- občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost řidiče, rozsah a podmínky pojištění odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná základní soustavy vozidla a jejich používání, používá ovládající ústrojí, provádí preventivní údržbu vozidla a jednoduché opravy</li> </ul>	<b>Ovládání a údržba vozidla</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- všeobecný popis a sestava vozidla příslušné kategorie</li> <li>- popis základních soustav vozidla, jejich charakteristika, účel, činnost a základní údržba, zásady jejich správného používání</li> <li>- ovládací ústrojí vozidla, ovladačů a sdělovačů, jejich umístění a označení</li> <li>- základní provozní údaje vozidla</li> <li>- zásady preventivní údržby vozidla a její význam pro bezpečnost a hospodárnost provozu a ochranu životního prostředí</li> <li>- postup při provádění základní údržby a jednoduchých oprav vozidla</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nejrozšířenější závady a poruchy vyskytující se na vozidle a základní postupy při jejich zjišťování</li> <li>- v případě, že se jedná o výuku u osoby tělesně postižené, která bude řídit vozidlo konstrukčně přizpůsobené jejímu zdravotnímu stavu, provádí se výuka o ovládání a údržbě vozidla o vozidlu konstrukčně přizpůsobeném zdravotnímu stavu tělesně postižené osoby</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje základní pravidla v bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích</li> <li>- dodržuje předpisy na pozemních komunikacích, dbá na ostražitost vůči ostatním uživatelům pozemních komunikací</li> <li>- pečuje o technický stav vozidla z hlediska bezpečnosti a jeho používání s ohledem na životní prostředí</li> <li>- má dostatečné řidičské dovednosti při rozjetí vozidla, řazení a používání brzd</li> <li>- přizpůsobuje jízdu různým povětrnostním a klimatickým podmínkám, denní a noční době a počasí</li> <li>- nepodceňuje rozbor příčin dopravních nehod, dodržuje požadavky na bezpečnou jízdu jak vůči sobě, tak i přepravovaným osobám</li> </ul>	<p><b>Teorie řízení a zásad bezpečné jízdy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující bezpečnost provozu na pozemních komunikacích</li> <li>- vliv alkoholu, drog, léčiv, stavu mysli a únavy na chování řidiče</li> <li>- právní úpravy doby jízdy a doby odpočinku</li> <li>- problematika vzájemných vztahů jednotlivých účastníků provozu na pozemních komunikacích (dopravní etika)</li> <li>- specifická rizika plynoucí z nedostatku zkušeností ostatních účastníků provozu na pozemních komunikacích a nejzranitelnějších kategorií uživatelů pozemních komunikací, jako jsou děti, chodci, cyklisté a osoby těžce zdravotně postižené, a specifická rizika plynoucí z reakcí tělesně postižených řidičů, kteří řídí vozidla konstrukčně přizpůsobená jejich postižení</li> <li>- vliv technického stavu vozidla na bezpečnost jízdy</li> <li>- pravidla týkající se používání vozidel s ohledem na životní prostředí</li> <li>- základní fyzikální podmínky jízdy vozidla</li> <li>- základní postupy řidičských dovedností při rozjetí vozidla, řazení rychlostních stupňů, používání brzd, zastavování a couvání</li> <li>- nejdůležitější zásady týkající se sledování bezpečné vzdálenosti mezi vozidly, přilnavosti pneumatik a brzdné dráhy v závislosti na povětrnostních podmínkách</li> <li>- jízda s přívěsem, vlečení vozidel</li> <li>- uložení a přeprava nákladu</li> <li>- rizikové faktory jízdy automobilu v různých situacích, za různých povětrnostních a klimatických podmínek, vliv změny počasí, denní a noční doby</li> <li>- charakteristiky různých typů komunikací a řešení krizových situací</li> <li>- doby vnímání, posuzování, rozhodování a reakce, zásady předvídativosti, rozpoznání a řešení kritických situací</li> <li>- rozbor příčin dopravních nehod</li> <li>- zařízení pro bezpečnost vozidel, zejména používání bezpečnostních pásů a zádržných systémů, faktory aktivní a pasivní bezpečnosti vztahující se k vozidlu a přepravovaným osobám</li> </ul>

Výsledky vzdělávání a kompetence žáka	Obsah vzdělávání
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jízda s vozidlem vybaveným elektronickými řídicími systémy k ovládní vozidla</li> <li>- seznámení s integrovaným záchranným systémem</li> <li>- seznámení se zásadami potřebnými pro čtení v silniční mapě</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná integrovaný záchranný systém</li> <li>- zná obecné zásady jednání při dopravních nehodách, zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních</li> <li>- rozezná stavy bezprostředně ohrožující život</li> <li>- zná způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárničky vozidla</li> </ul>	<p><b>Zdravotnická příprava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevence dopravních nehod ze zdravotních příčin</li> <li>- obecné zásady jednání při dopravních nehodách</li> <li>- zásady první pomoci a poskytování první pomoci při jednotlivých poraněních</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život</li> <li>- možnosti a způsoby použití jednotlivých zdravotních pomůcek, které jsou ve výbavě lékárničky vozidla</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zná a ovládá jednotlivé prvky automobilu</li> <li>- připraví vozidlo před jízdou</li> <li>- nacvičí základní dovednosti s vozidlem, rozjezd, zastavení, brzdění</li> <li>- ovládá vozidlo v provozu</li> <li>- řeší situace vyvolané provozem na pozemních komunikacích</li> </ul>	<p><b>Praktická jízda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- seznámení s vozidlem</li> <li>- příprava vozidla před jízdou</li> <li>- jízda na autocvičišti</li> <li>- jízda v mírném provozu</li> <li>- jízda ve středním provozu</li> <li>- jízda v silném provozu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upevňuje vědomosti pro úspěšné vykonání závěrečné zkoušky</li> </ul>	<p><b>Opakování</b></p>
	<p><b>Závěrečná zkouška</b></p>

## 6 Základní podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu

### 6.1 Základní materiální podmínky

Základní materiální podmínky tvoří:

- nezbytné prostory pro uložení náčiní, surovin, strojního vybavení, učebních a jiných pomůcek,
- prostory pro přípravnou práci učitele nebo učitele odborného výcviku vybavené odpovídajícím úložným nábytkem,
- nářadí, pomůcky, učebnice, didaktická a výpočetní technika,
- učební pomůcky potřebné pro výuku v jednotlivých oblastech vzdělávání, tělocvičné nářadí a náčiní aj.

Teoretické vyučování

Pro splnění učebních cílů v daném oboru vzdělání má škola k dispozici standardní učebny. Jejich technický stav, vybavení nábytkem a vybavení učebními pomůckami odpovídají současným požadavkům na zabezpečení moderní výuky.

Učebny: PC, dataprojektor, ozvučení  
připojení na internet a vnitřní síť

Učebny IKT: PC, dataprojektor, ozvučení  
PC pro žáky - 16 a 24 stanic připojených na vnitřní síť a internet

### 6.2 Personální podmínky

Personální zabezpečení výuky se řeší v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění, a dalšími souvisejícími předpisy.

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů získali odbornou kvalifikaci studiem magisterského studijního programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední školy nebo ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího předmětu a vysokoškolským vzděláním v oblasti pedagogických věd, zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy.

Učitelé odborných předmětů získali odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném magisterském studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo studiem pedagogiky podle § 22 odst. 1.

### 6.3 Organizační podmínky

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 64-41-L/51 Podnikání a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím těchto dokumentů školy:

- Školního řádu
- Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví při práci
- Traumatologického plánu (Plánu první pomoci)
- Provozních řádů odborných učeben
- Směrnice k zajištění požární ochrany a požární prevenci
- Pokynů k výuce tělesné výchovy
- Pokynů k odbornému výcviku
- Pokynů k průběhu exkurzí a zahraničních praxí a stáží.

S těmito dokumenty jsou žáci na začátku každého školního roku prokazatelně seznámeni.

Všechny uvedené dokumenty vycházejí z platných právních předpisů, zejména:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, tzv. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek č. 65/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů

## 6.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Realizace BOZP a PO je v návaznosti na platnou legislativu řešena v těchto směrnících:

- Systém organizace, řízení a odpovědnosti za BOZP na Střední škole technické, gastronomické a automobilní, Chomutov
- Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví
- Plán první pomoci - traumatologický plán
- Pracovně bezpečnostní a technologická pravidla jednotlivých učeben
- Organizační směrnice k zajištění a organizační uspořádání PO
- Příkaz k zajištění školení zaměstnanců o požární ochraně
- Požární evakuační plán škola dílny
- Požární poplachová směrnice
- Požární knihy jednotlivých pracovišť

Základní pravidla v předcházení rizikům ohrožení zdraví, požární ochraně a první pomoci

### 6.4.1 Předcházení rizikům

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

### 6.4.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### 6.4.3 Omezení pro činnost žáků

- Při praktickém vyučování mohou mladiství žáci vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji a učitelé musí poskytovat žákům při práci zvýšenou péči.
- Na žáky se při praktickém vyučování a při praktické přípravě vztahují ustanovení zákonů, nařízení vlády a vyhlášek, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce výjimečně konat z důvodu přípravy na povolání.

### 6.4.4 Zdravotní předpoklady

- Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žák a do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému učiteli.

### 6.4.5 Zvláštní pravidla při některých činnostech



- Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou dodržována další zvláštní pravidla. Škola klade zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.
- Při praktickém vyučování, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných předmětů účastnil příslušné činnosti. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například: náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají na určená místa stanovená vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu.

#### 6.4.6 Praktické vyučování a praktická příprava

- Při praktickém vyučování a praktické přípravě musí být pracoviště a jeho vybavení v nezávadném stavu a musí odpovídat požadavkům předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

#### 6.4.7 Základní povinnosti žáků na úseku požární ochrany

Žáci jsou zejména povinni:

- počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru,
- udržovat pořádek v prostorách školy,
- neprodleně hlásit závady na úseku požární ochrany učitelům (např. poškozené bezpečnostní značky, přenosné hasicí přístroje, požární hydranty apod.),
- neprodleně hlásit učitelům nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- v případě zjištění požáru postupovat dále podle požárních poplachových směrnic a evakuačního plánu.

Všem žákům je zejména zakázáno:

- kouřit cigarety a jiné tabákové výrobky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nosit, přechovávat a používat zapalovač a pyrotechnické prostředky v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- pít a skladovat alkoholické nápoje v objektech školy včetně venkovních prostorů,
- nakládat v objektech školy včetně venkovních prostorů s hořlavými kapalinami, hořlavými a hořícími podporujícími plyny a s dalšími požárně nebezpečnými látkami a předměty,
- provádět zásahy do elektrických či plynových zařízení, zakládat oheň, používat otevřený oheň a provádět další činnosti, které by mohly vést ke vzniku požáru,
- používat vyřazené nebo poškozené elektrické spotřebiče,
- umisťovat nebo ponechat materiál nebo jiné předměty na takových místech, kde by tímto byl znemožněn nebo ztížen přístup k únikovým cestám, únikovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, k hlavním uzávěrům vody, plynu, topení a jiných produktovodů, k věcným prostředkům požární ochrany (přenosné hasicí přístroje), k požárně bezpečnostním zařízením (požární hydranty), nebo by tímto bylo ztíženo či znemožněno jejich použití,
- trpět či přehlížet nedodržování předpisů o požární ochraně ostatními žáky nebo jinými osobami,
- poškozovat nebo bez zřejmého důvodu přemisťovat věcné prostředky požární ochrany, požární dokumentaci nebo požární a bezpečnostní značky (tabulky) z jejich určeného místa.

#### 6.4.8 Zajištění první pomoci

První předlékařskou pomoc a ošetření jsou povinni zajistit všichni žáci a zaměstnanci školy. Pro toto ošetření jsou k dispozici lékárníčky umožňující poskytnout řádně první pomoc.

## 6.5 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery se odvíjí v několika rovinách :

- a) Spolupráce se zaměstnavateli okresů Chomutov, Most a Louny zaměřená na tvorbu ŠVP, odbornou praxi a, exkurze.
- b) Konzultace a stálá interakce s úřady práce Chomutov, Most a Louny.

## 7 Schvalovací doložka

Tento školní vzdělávací program byl projednán a schválen na zasedání školské rady dne **22. června 2024** a bude dle něj zahájena výuka žáků denní formy vzdělávání v oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání od **1. září 2024** počínaje prvním ročníkem.

V Chomutově dne **31. srpna 2024**

.....  
Ing. Jitka Písaříková  
předsedkyně školské rady

.....  
Ing. Jiří Mladý  
ředitel školy

## 8 Revize dokumentu

<b>Číslo revize</b>	<b>Datum revize</b>	<b>Kdo provedl</b>	<b>Důvod revize</b>